Módulo de Front-Office

Restus

TOUCHSCREEN 2000



Manual do Utilizador

ebase

Aviso:

O Manual do utilizador do Restus 2000 não pode ser reproduzido e distribuído sem autorização da APLIC, Lda.

© 2012/04 – APLIC Lda. – Todos os direitos reservados

URL: www.apllic.com

E-mail: suporte@apllic.com

Índice

Módulo de *Front-Office*

Introdução 6

Estruturação do ecrã 6

Entrada na aplicação 9

***Layout* da sala 10**

1. Lista de mesas 10
    - Setas de movimentação 11

2. Sala 11
    - Movimentação na sala 13
    - Mover um objecto 13
    - Editar sala 13
    - Inserção de mesas 13
    - Associar mesas 14
    - Inserção de objectos e mosaicos 15

Menu vertical de opções 16

Ecrã 16
- Adicionar artigo 16
- Remover artigo 17
- Mover botão 17
- Redimensionar botão 17
- Alterar imagem artigo 17
- Alterar cor de artigo 18
- Alterar título de artigo 19
- Adicionar categoria 19
- Remover categoria 20
- Mover categoria 20
- Alterar cor de categoria 20
- Alterar título categoria 21
- Adicionar página 22
- Remover página 22
- Mosaico 22

Configuração 23
- Sair 23
- Alterar tipo de serviço 23
- Actualização de dados 24
- Cursor 24
- Destro/Canhoto 24
- Treino 25
- Limpeza do modo de treino 25
- Redireccionamento de impressoras 25

Relatórios 27
- Como filtrar dados para o relatório 27
- Janelas de ajuda 28
    - Totais por empregado 28
    - Totais por tipo de pagamento 28
    - Totais por turno 29
    - Totais do dia 29
    - Totais por artigos 29

Totais por famílias 30
Totais por horas 30
Movimentos de caixa 30
Auditoria 30
Mesas abertas 31
Rolo de controlo 31
Caixa 32
Abrir gaveta 32
Movimento de caixa 32
Retirar valor de sangria 33
Verificar valor de sangria 34
Colocar fundo de caixa 34
Imprimir duplicado 34
Fecho do turno 36
Fecho do dia 36
Alterar tipo de pagamento 37
Anular documento 38
Pagamento automático - Abrir/Fechar dia 40
Pagamento automático – Devolução 41
Pagamento automático – Imprimir duplicado 41
Consultar saldo de cliente 41
Contas Correntes de clientes 42
TEF Testar gerenciador 42
TEF Funções administrativas 42
TEF Cancelar venda 42
Empregado 44
Mudar de empregado 44
Enviar mensagem 44
Login 45
Logout 46
Passar mesas 46
Vendas 48
Conta 48
Pagamento com impressão 49
Pagamento sem impressão 52
Mudar de mesa 52
Repetir último pedido 53
Alterar quantidade 53
Alterar preço 53
Enviar pedido 53
Descritivos 54
Holds 54
Extras 55
Consultar status de mesa 56
Alterar o número de pessoas 57
Transferir pedidos 57
Alterar idioma da mesa 57
Associar cliente 58
Enviar pedido sem impressão 58
Tipo de serviço "*Delivery*" 59
Observações 62
Pré-Pagamento 62
Consultar últimos pedidos 62
Entregar pedido 64
Consultar pedido 65
Keypad 67
Esc 67

Movimentação 68

Lançamento de movimentos 68

Alteração de movimentos 68
Anulação de pedidos 69
Splits 69
Como inserir um *split* 69
Como aceder a um *split* 70
Terminar com ou sem impressão 70

Teclas aceleradoras 73

Aceleradoras do menu vertical 73
Aceleradoras de opções do menu “Vendas” 73
Aceleradoras de opções do menu “Empregados” 75
Aceleradoras de opções do menu “Caixa” 76
Aceleradoras de opções do menu “Configuração” 76
Aceleradoras da movimentação 76
Aceleradora de confirmação 76

Introdução

Nesta aplicação de *Front-Office* será efectuado e processado todo o trabalho de venda ao público.

Este módulo foi desenhado recorrendo às mais recentes tecnologias, podendo a sua operação ser realizada através de *Touch-Screen*, teclado programável ou *standard*.

Estruturação do ecrã



O ecrã principal da aplicação encontra-se dividido em seis áreas distintas, de modo, a proporcionar uma boa acessibilidade a todas funções e a tornar o trabalho intuitivo.

Especificação de áreas:

1 – Área de artigos e exibição de mesas e outros dados, tais como: pagamentos, pedido de introdução de dados, etc.. Aquando da inserção de artigos, o tamanho desta área é tanto maior quanto o número de páginas inseridas;

2 – Área das categorias de artigos e das questões colocadas ao utilizador de modo a fomentar o consumo do cliente. Cada categoria poderá agregar diversas famílias de artigos sendo estes exibidos na área 1;

3 – Área de exibição de informação de interesse para o empregado, tais como, número da mesma, o total de artigos (em valor) e o empregado que se encontra em serviço, etc. (parâmetros definireis no módulo de *Back-Office*). Nesta área será igualmente exibido o aviso de sangria da gaveta do terminal.

Se o módulo de comandos de rádio se encontrar licenciado ao efectuar a acção «duplo clique» nesta área será visualizado o módulo de comandos de rádio (o módulo deverá estar activo);

4 – Área da lista de pedidos e artigos movimentados. Nesta área poderá encontrar opções como eliminação de linhas de lançamento de artigos, separação de contas e setas de movimentação da lista de artigos lançados. Esta área será igualmente utilizada na edição de artigos mostrando uma paleta de cores ou imagens e no modo de edição da sala/zona de serviço;

5 – Área de teclas de opções/*keypad*[1]. Esta área será alternada entre os botões de opções que integram o menu vertical da área 6 e o *keypad*. O modo de exibição é configurável no módulo de *Back-Office* no separador *Touch-Screen* nas configurações do terminal, contudo, aquando da inserção de artigos, serão exibidas os botões de opções relacionadas com as vendas;

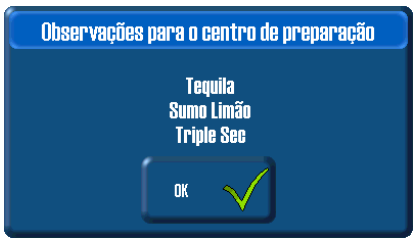
6 – Área dos botões de menu vertical, sendo as opções correspondentes a cada botão exibidas em substituição do *keypad*, na área 5.

Nota: Quando a zona de serviço tem definida para que o *layout* das mesas seja a "Sala", ou seja, o desenho da sala, as áreas 1, 2, 3, 4 e 5 serão ocultadas. Estas configurações serão realizadas no módulo de *Back-Office* no ficheiro "Zonas de serviço", no separador "Tipo de serviço".

Ao pressionar o botão de um artigo da área 1 mais de 2 segundos, será exibido no ecrã as observações desse artigo para os centros de preparação. Estas observações podem ser indicadas nas fichas dos artigos, no separador "Geral" no campo "Observações" no módulo de *Back-Office*. Esta funcionalidade é muito útil, por exemplo, no caso de um *barman* de um bar querer saber que ingredientes compõem um determinado *cocktail*.

Por exemplo se um *barman* pretendesse saber que ingredientes compõem o *cocktail* Marguerita, deveria pressionar durante 2 segundos o botão do *cocktail*, sendo exibida de seguida uma janela com os ingredientes que compõem o *cocktail*.

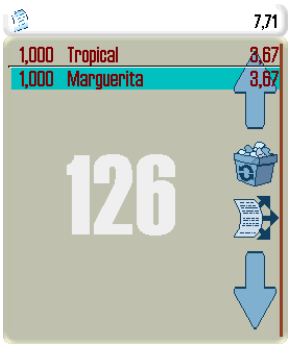




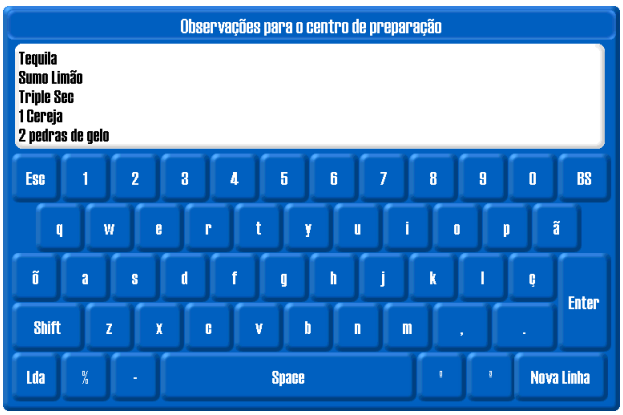
[1] Teclado numérico.

Após seleccionar um determinado artigo, poderá inserir/alterar as observações desse artigo a enviar para os centros de preparação. Para isso deverá pressionar durante 2 segundos um artigo que se encontre na lista de pedidos (área 4) e inserir/alterar as observações. De referir que apenas poderá inserir até 5 linhas de observações.

Segundo o exemplo anterior, se pretendesse acrescentar à lista de ingredientes que compõem o *cocktail* Marguerita, uma cereja e duas pedras de gelo, deveria pressionar durante 2 segundos o artigo Marguerita, sendo exibida de seguida a janela de observações do *cocktail* para os centros de preparação onde deveria inserir "1 Cereja" e "2 pedras de gelo".



Nota: De referir que as observações para os centros de preparação aqui introduzidas não serão gravadas nas respectivas fichas dos artigos.

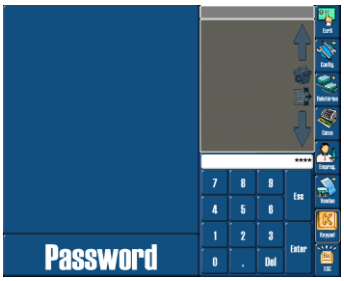


Entrada na aplicação



Para correr a aplicação, deverá antecipadamente correr a aplicação de *Back-Office*, de modo a inicializar a base de dados do sistema. Será nesta aplicação que se processarão todas as definições do modo de funcionamento do *Front-Office*, tal como, inserção de novos artigos, menus, descritivos, empregados, terminal, zonas de serviço, etc..

Efectuada a inicialização, poderá correr a aplicação *Front-Office*.



Ao entrar, serão exibidos na área 1 os empregados que actualmente se encontram em serviço devendo pressionar sobre o pretendido seguido da inserção da *password* no *keypad*. Ao inserir a *password* será mostrado no ecrã um asterisco (*) por cada caracter inserido, isto para evitar que qualquer pessoa presente tome conhecimento da referida *password*.

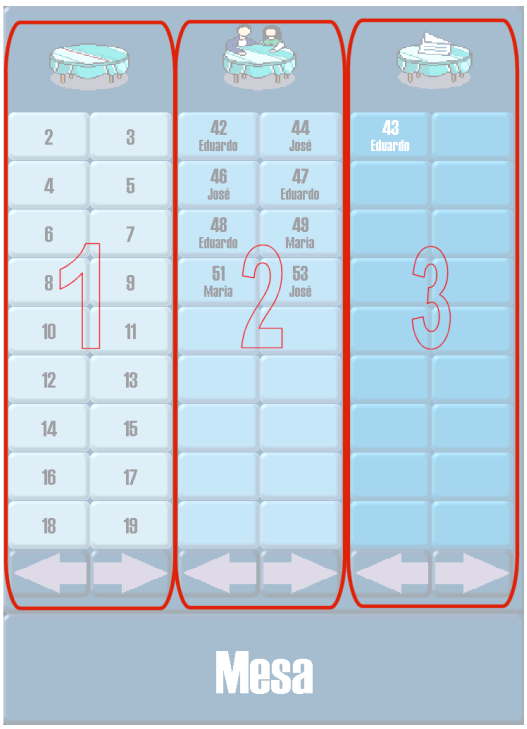
Se o empregado não se encontrar exibido no ecrã é porque não se encontra em serviço, logo, deverá inserir o código do mesmo (idêntico ao da ficha do empregado) ou pressionar no botão "*Login*".

Nota: Se não existir nenhum empregado assignado à zona de serviço do presente terminal, a aplicação não iniciará devido à inexistência dos mesmos. Para assignar empregados à zona de serviço, consulte a ficha de empregados, na aplicação de *Back-Office*.

Layout da sala

A sala ou zona de serviço que se encontra atribuída ao terminal/posto de trabalho poderá ter duas apresentações distintas no módulo de *Front-Office*, sendo elas definidas no módulo de *Back-Office* mais concretamente no ficheiro "Zonas de serviço" no separador "Tipo de serviço".

1. Lista de mesas



Este modo de apresentação é aplicável aos tipos de serviço, ou seja, ao modo de funcionamento tipo "Bar", "Discoteca", "Refeitório" e "Restaurante", desde que este esteja configurado para funcionar como "Lista de mesas" no *Back-Office* em "Zonas de serviço – Tipo de serviço – Restaurante – *Layout* das mesas".

Depois de seleccionado o empregado que vai trabalhar a aplicação exibirá todas as mesas definidas para o tipo de serviço da zona de serviço atribuída ao terminal. Estas, serão agregadas numa única coluna, podendo atingir um número máximo de 999 mesas sendo o intervalo das mesmas definido no módulo de *Back-Office*.

A numeração utilizada nas mesas exibidas surge em duas fontes diferentes de modo a identificar o tipo de mesa, assim terá:

- Numeração com fonte a **negrito** - simbolizará os balcões definidos na zona de serviço;
- Numeração com fonte normal - simbolizará as mesas definidas na zona de serviço.

Através da imagem representativa da lista de mesas, poderemos identificar 3 estados diferentes (apenas para as mesas do tipo de serviço "Restaurante"), assim:

1º Coluna que exibirá todas as mesas/balcões/senhas que se encontram em estado livre;

2º Coluna que exibirá todas as mesas com o estado de ocupado, ou seja, que se encontram em movimentação;

3º Coluna que exibirá todas as mesas às quais foram emitidas a conta, podendo posteriormente ser emitido um documento final comprovativo de pagamento.

Nota: Cada mesa em utilização contém a identificação do empregado que primeiro a movimentou.

Setas de movimentação



As **setas de movimentação** encontram-se localizadas no fim de cada coluna e permitem efectuar o deslocamento para outras mesas com um número superior ou inferior aos da coluna actual.

2. Sala



Este tipo *layout* apenas se encontra disponível para o tipo de serviço "Restaurante".

Após a selecção do empregado que vai trabalhar será exibido o desenho da sala/zona de serviço com todas as mesas/balcões definidas para a zona de serviço seleccionada para o terminal/posto de trabalho podendo atingir um máximo de 999 mesas.

Tal como na lista de mesas, existem três estados distintos das mesmas:

1º A mesa encontra-se livre;



2º A mesa possui o estado de ocupada;



3º A mesa encontra-se ocupada tendo sido a conta da mesma já emitida, sendo posteriormente emitido um documento final comprovativo de pagamento.



Tomando como exemplo a imagem seguinte, a mesa contém na mesma a identificação do empregado que inicialmente a movimentou, mas desta vez através de um símbolo com duas cores cuja a definição será efectuada na ficha de cada empregado no módulo de *Back-Office*:



Movimentação na sala



Para percorrer a sala/zona de serviço, coloque o seu dedo sobre o ecrã, no chão da sala e sem erguê-lo, movimente-o para a esquerda/direita ou cima/baixo até ao local pretendido.

Mover um objecto



Para mover um objecto, coloque o seu dedo sobre o mesmo e sem erguê-lo, movimente-o para a esquerda/direita ou cima/baixo até ao local pretendido.

Nota: Somente se poderá mover objectos se o empregado possuir autorizações para esse efeito, sendo as mesmas definidas no módulo de *Back-Office* no ficheiro "Empregados", mais concretamente no separador "*Touch-Screen*".

Editar sala



A edição da sala/zona de serviço consistirá na inserção de mosaicos (que representarão o chão), objectos e mesas/balcões bem como na movimentação desses mesmos objectos de modo a estruturar o desenho da sala exibido na aplicação com a sala real.

Assim, para proceder à edição da sala deverá clicar sobre o empregado exibido na sala.

Nota: O processo de edição da sala apenas será permitido aos empregados que possuam a autorização para o efeito.

Inserção de mesas

Para inserir mesas, deverá inicialmente definir os seguintes pontos no módulo de *Back-Office*:

1º O número de balcões e mesas disponíveis;

2º *Layout* das mesas definido com a opção "Sala";

3º As dimensões da mesma;

4º Qual o tipo de mosaico que deseja associar ao chão da sala;

5º O empregado que possui permissão para editar a sala.

Nota: As dimensões da sala serão convertidas segundo o seguinte valor, 1 metro = 25 *pixels*, usando como resolução base 800 x 600 *pixels*. Os valores de conversão serão recalculados para resoluções superiores.



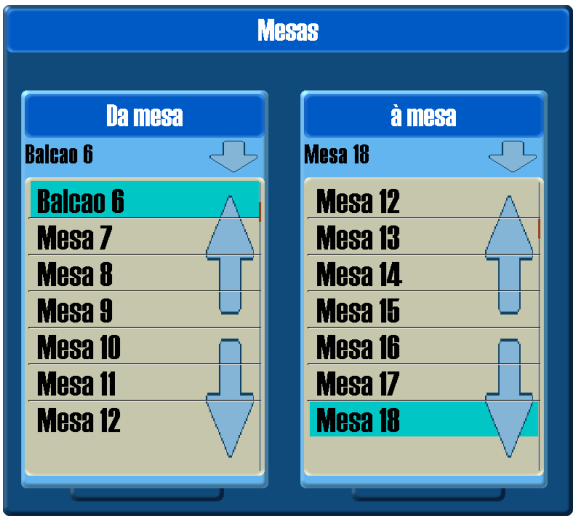
Após definidos os pontos anteriores, aceda ao módulo de *Front-Office* sendo exibida a sala com as dimensões definidas e clique sobre o empregado que é exibido na sala sendo exibido os possíveis mosaicos, objectos e mesas/balcões a inserir.

Assim para inserir mesas deverá:

1º Pressionar no botão "Mesas", sendo exibido o conjunto de mesas disponíveis;

2º Seleccione a pretendida (ao seleccionar será exibida a mesa nos seus três estados, livre, ocupada e conta);

3º Pressione no botão "Adicionar" sendo exibido a janela "Mesas" com o intervalo de balcões/mesas a inserir. Escolha as desejadas;



4º Confirme a operação e posicione os balcões/mesas no local pretendido.

Associar mesas

Para associar uma determinada mesa a uma outra deverá mover todas as pretendidas para a mesa de destino. As mesas associadas a uma outra terão a numeração da mesa à qual se encontram associadas.

A associação das mesas passou a ser quebrada automaticamente e colocadas nas suas posições iniciais após o pagamento da conta, isto se, no módulo de *Back-Office*, no ficheiro de "Zonas de serviço", separador "Tipo de serviço", separador "Restaurante" no campo "Separar e reposicionar mesas após o pagamento", estiver definido "Sim". Se estiver definido "Perguntar", a quebra da associação das mesas fica dependente da resposta do utilizador. Caso esteja definido "Não" as mesas após o pagamento continuam associadas.

Nota: Para quebrar a associação deverá mover as mesas associadas.

Inserção de objectos e mosaicos



O processo de inserção de objectos e mosaicos é igual ao de mesas. Consulte a "Inserção de mesas" para mais esclarecimentos (vide página 13).

Menu vertical de opções

Ecrã



Esta opção de menu permite ao utilizador definir o ecrã de vendas, isto é, inserir categorias de artigos e no interior destas, a criação de páginas contendo artigos sendo estes apresentados por omissão com a mesma cor, fundo e contorno.

Adicionar artigo



Esta opção permite a inserção de artigos dentro de uma categoria podendo optar pela respectiva página de inserção.

Ao inserir um artigo será exibida uma janela contendo todos os artigos existentes na aplicação.



A escolha dos botões de artigos é efectuada pela selecção da(s) linha(s) de artigo(s) que é exibida através da lista tendo do lado direito setas de movimentação que permitem explorar a mesma. A operação terminará com a confirmação ou cancelamento da mesma.

Os artigos seleccionados serão exibidos na página da categoria podendo, através das restantes opções, configurar a exibição dos botões em termos de cor, tamanho, texto identificativo, imagem, etc..

Nota: Os artigos adicionados na categoria deixarão de ser exibidos na lista de botões de artigos para a mesma página.

Remover artigo



Esta opção permite remover artigos das páginas que integram as categorias de artigos.

Ao remover um artigo, este passará de imediato a constar na lista de botões de artigos para aquela página.

Mover botão



Opção que permite efectuar o deslocamento do botão de artigo através da página.

Para dispor todos os artigos de uma forma mais uniforme deverá seleccionar a opção deste menu denominada por "mosaico".

Redimensionar botão



Opção que permite redimensionar o botão anteriormente inserido na página ou o que estiver presentemente seleccionado.

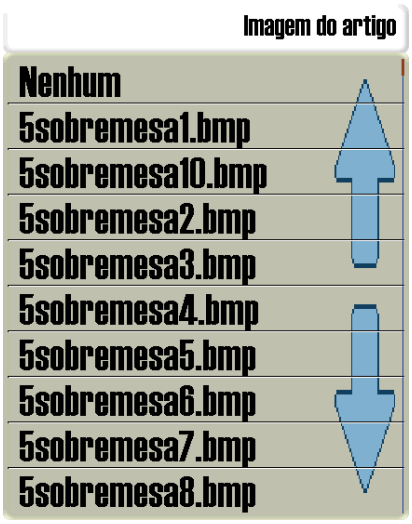
Para dispor todos os artigos de uma forma mais uniforme deverá seleccionar a opção deste menu denominada por "mosaico".

Alterar imagem artigo



Opção que permite atribuir ao botão de artigo uma imagem identificativa do mesmo.

Ao pressionar esta opção serão exibidos na área 4, uma lista contendo todos os ficheiros de imagens existentes na aplicação.



A escolha das imagens é efectuada pela selecção da linha da imagem que é exibida através da lista tendo do lado direito, setas de movimentação que permitem explorar a mesma.

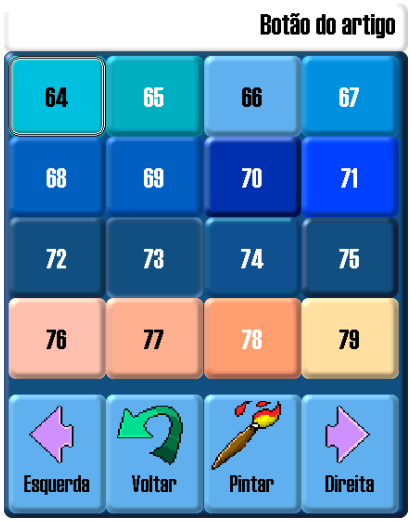
A atribuição de imagens aos botões de artigos também pode ser efectuada na ficha do artigo no módulo de *Back-Office*.

Nota: Para adicionar mais imagens à lista, deverá primeiramente, convertê-las para o formato BMP seguido da inserção das mesmas na pasta "*images*" situada no directório da aplicação.

Alterar cor de artigo



Esta opção permite efectuar a alteração da cor do botão de artigo. Para tal, a aplicação exibe na área 4 uma paleta, contendo 84 cores.



A paleta de cor é composta pelas seguintes opções:

- **Esquerda** - permite deslocar para a esquerda a paleta de cores, ou seja, serão exibidas as cores que estão posicionadas à esquerda das actuais;
- **Voltar** - permite anular a última acção efectuada;
- **Pintar** - permite pintar o botão de artigo com a cor seleccionada;
- **Direita** - permite deslocar para a direita a paleta de cores, ou seja, serão exibidas as cores que estão posicionadas à direita das actuais.

Para atribuir uma cor a um botão de artigo deve:

1º - Seleccionar a cor desejada;

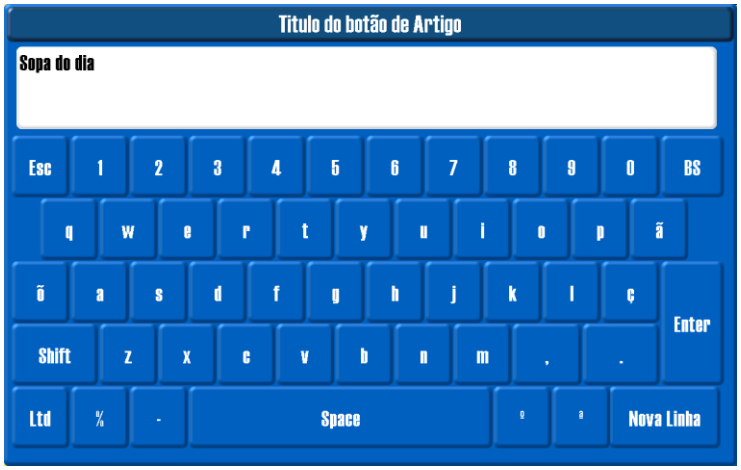
2º - Pressionar a opção "pintar";

3º - Pressionar sobre o botão de artigo que deseja pintar com a cor seleccionada.

Alterar título de artigo



Opção que permite alterar o título do botão de artigo.



Aquando da selecção desta opção será exibido no ecrã um teclado que permitirá a atribuição/alteração do título do botão.

O botão de artigo suportará no máximo 3 linhas de título contendo cada uma delas um máximo de 19 caracteres.

O título também pode ser inserido/alterado através do módulo de *Back-Office*.

Adicionar categoria



Nesta opção será permitido adicionar, na área 2, categorias de artigos.

As categorias de artigos servem para agrupar os botões de artigos de modo a facilitar a sua escolha aquando do processamento de uma venda. Quando o módulo de *Front-Office* é iniciado e não existem categorias criadas para a zona de serviço é dada ao utilizador a hipótese de as criar de acordo com as famílias criadas no *Back-Office*.

Dentro de uma categoria poderá inserir diversas páginas de artigos.

Exemplos de categorias de artigos:

- Entradas;
- Saladas;
- Carnes;
- Peixe;
- Cafetaria;
- Sobremesa;
- Top (com os artigos mais vendidos);
- Etc.

Remover categoria



Esta opção permite remover categorias de artigos e consequentemente as páginas que a integram.

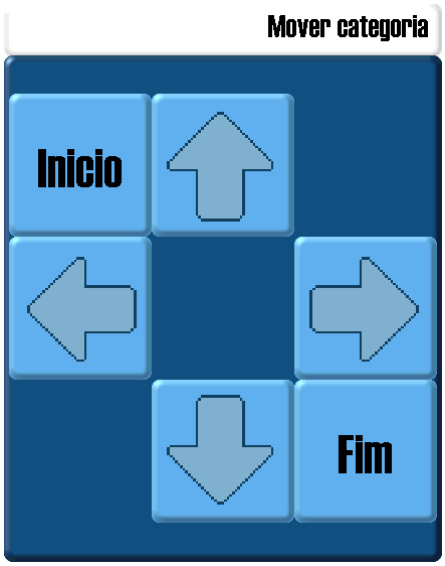
Ao remover uma categoria, todas as páginas que a integram serão igualmente removidas.

Mover categoria



Esta opção permite mover para outra posição os botões de categorias de artigos.

Ao aceder a esta opção serão exibidas na área 4 as setas de movimentação.



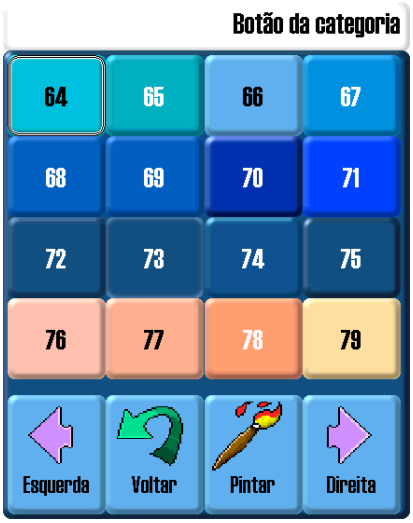
Através das setas de movimentação, poderá alterar a posição da categoria de artigos.



Alterar cor de categoria



Esta opção permite efectuar a alteração da cor do botão da categoria. Para tal, a aplicação exibe na área 4 uma paleta, contendo 84 cores.



A paleta de cor é composta pelas seguintes opções:

- **Esquerda** - permite deslocar para a esquerda a paleta de cores, ou seja, será exibido as cores que estão posicionadas à esquerda das actuais;
- **Voltar** - permite anular a última acção efectuada;
- **Pintar** - permite pintar o botão da categoria com a cor seleccionada;
- **Direita** - permite deslocar para a direita a paleta de cores, ou seja, será exibido as cores que estão posicionadas à direita das actuais.

Para atribuir uma cor a um botão de categoria de artigo deve:

1º - Seleccionar a cor desejada;

2º - Pressionar a opção "pintar";

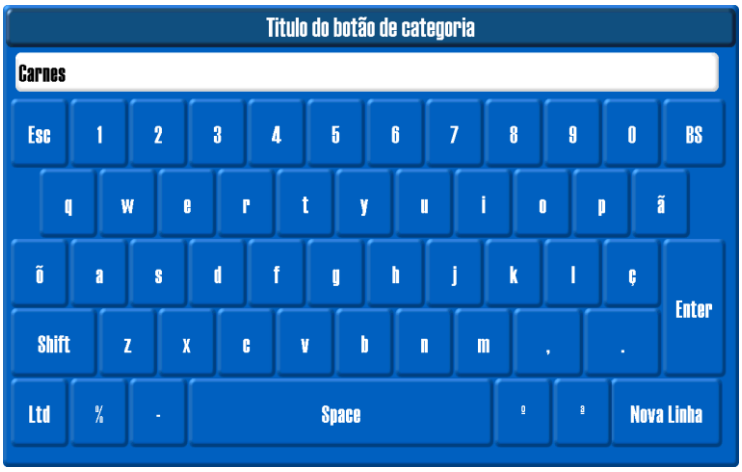
3º - Pressionar sobre o botão de categoria que deseja pintar com a cor seleccionada.

Alterar título categoria



Opção que permite alterar o título da categoria de artigo.

Aquando da selecção desta opção será exibido no ecrã um teclado que permitirá a atribuição/alteração do título do botão.



O botão de categoria de artigo suportará no máximo 50 caracteres.

Adicionar página



Esta opção permite adicionar a uma categoria diversas páginas de artigos.

As páginas de artigos são bastante úteis, pois quando o utilizador pretende que a categoria de artigos tenha um número elevado de artigos surge a necessidade de os repartir por páginas de modo a facilitar a leitura da página e a futura movimentação de artigos.



Aquando da inserção de mais do que uma página a aplicação colocará no canto inferior direito um botão indica a existência de mais do que uma página no interior da categoria, sendo necessário pressioná-lo para aceder ás mesmas.

Remover página



Opção que permite eliminar a página activa.

Aquando da eliminação de uma página, todos os botões de artigos nela inseridos serão igualmente eliminados

Mosaico



Opção que permite o ajustamento, dentro de uma página, de todos os botões de artigos.

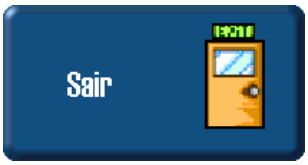
Esta opção irá dispor de uma forma homogénea os botões, aplicando a todos eles, um tamanho idêntico e organizando-os através dos códigos dos mesmos de uma forma ascendente.

Configuração



Esta opção de menu engloba diversas funcionalidades que permitem configurar o modo de funcionamento da aplicação de *Front-Office*.

Sair



Opção que encerra a aplicação. De acordo com a configuração do terminal poderá desligar ou não a máquina.

Alterar tipo de serviço



Esta opção permite alterar o modo de funcionamento (tipo de serviço) da zona de serviço atribuída terminal de trabalho, para uma das seguintes opções exibidas pelo menu.



Descrição das opções do menu:

- **Bar** - aplicará o modo de funcionamento tipo bar, o que implica a utilização de balcões de atendimento sendo o intervalo de balcões definido na aplicação de *Back-Office* no ficheiro de zonas de serviço. Neste tipo de funcionamento as numerações de balcões serão apresentadas com a fonte a **negrito**;

- ***Fast-food*** - aplicará o modo de funcionamento tipo *fast-food*, sendo para tal utilizado senhas definidas, correspondendo cada uma das senhas a um cliente. Cada cliente possuirá uma senha identificativa da sua ordem de chegada. A numeração destas senhas é definida na aplicação de *Back-Office* no ficheiro de

zonas de serviço. Neste tipo de funcionamento as numerações das senhas serão apresentadas com a fonte a **negrito;**

- **Restaurante** - aplicará o modo de funcionamento tipo restaurante, trabalhando simultaneamente com mesas e balcões de atendimento, sendo igualmente a definição de balcões e mesas efectuada na aplicação de *Back-Office* no ficheiro de zonas de serviço. Neste tipo de funcionamento as numerações de balcões serão apresentadas com a fonte a **negrito** sendo as das mesas em fonte normal**;**

- **Discoteca -** aplicará o modo de funcionamento tipo discoteca, trabalhando unicamente com mesas podendo estas ser associadas a um determinado tipo de cartão de consumo. Verifique as especificações necessárias no módulo de *Back-Office* para a configuração deste tipo de serviço;

- **Refeitório –** aplicará o modo de funcionamento tipo refeitório, o qual trabalha com mesas mas no *Front-Office* são identificadas como balcões (numeração a negrito). O intervalo das mesas deverá ser definido na aplicação do *Back-Office* no ficheiro Zonas de serviço;

  Este tipo de serviço servirá apenas ao consumo de refeições por parte dos empregados no refeitório.

- ***Delivery*** - aplicará o modo de funcionamento tipo *delivery*. Este tipo de serviço é destinado ao serviço de entregas ao domicílio, o qual trabalha com pedidos. O intervalo dos pedidos deverá ser definido na aplicação do *Back-Office* no ficheiro Zonas de serviço.

Nota: Na aplicação de *Back-Office* poderá ser definido o número do balcão, senha ou mesa que a aplicação de *Front-Office* assumirá por omissão, ou seja, sempre que termine um pedido, a aplicação retornará ao balcão, senha ou mesa indicada para tal. Se nada for especificado, ao terminar um pedido a aplicação exibirá o ecrã dos diferentes estados das mesas.

Actualização de dados



Esta opção permite efectuar a actualização dos dados de configuração utilizados pelo terminal.

É recomendada a sua utilização depois de qualquer alteração efectuada na configuração pelo módulo de *Back-Office*.

Cursor



Opção que permite ocultar/tornar visível o cursor.

Se o terminal de trabalho não utilizar um monitor do tipo *Touch-Screen* não é aconselhável ocultar o cursor.

Destro/Canhoto



Esta opção permite tornar o modo de funcionamento mais cómodo para as pessoas destras ou canhotas, visto que a aplicação transfere para o lado direito ou esquerdo todos os botões de opções.

Este tipo de configuração também pode ser efectuada através da aplicação de *Back-Office* no ficheiro de terminais.

Treino



Opção que permite modificar o funcionamento da aplicação para um modo de treino, modo este, utilizado na formação de utilizadores da aplicação.

Todos os movimentos inseridos neste modo de treino não terão qualquer tipo de influência na facturação diária da empresa.



De modo a identificar o modo de treino, a barra de informação possuirá uma cor diferente.

Limpeza do modo de treino



Esta opção elimina todos os registos efectuados durante o modo de treino, sem prejuízo para a facturação diária da empresa.

Redireccionamento de impressoras



Opção que permite efectuar o redireccionamento de impressoras referentes ao terminal, gavetas ou centros de preparação.

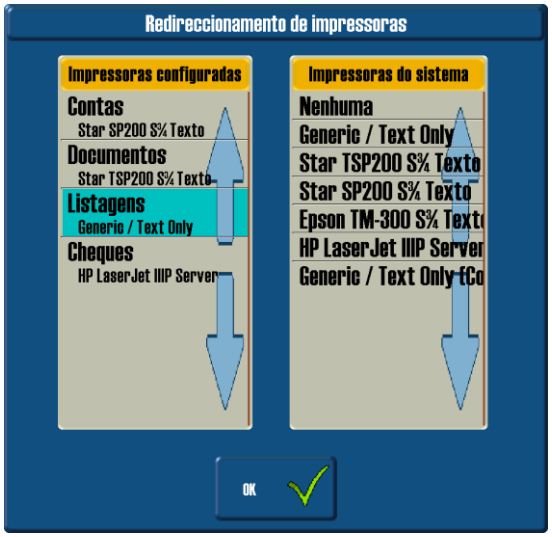
Ao seleccionar esta opção, a aplicação exibirá um menu especificando os tipos de redireccionamentos possíveis, devendo o utilizador optar pelo desejado.



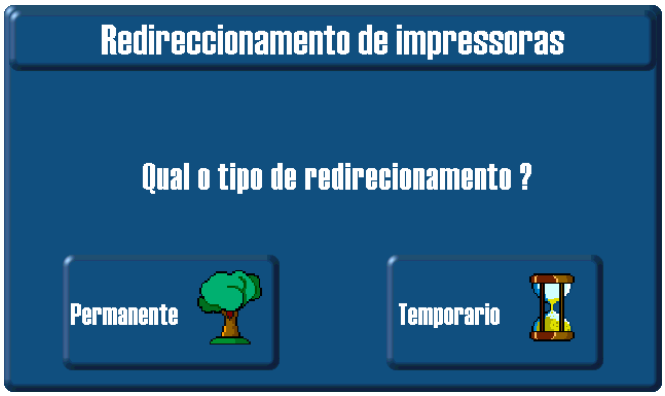
Tendo seleccionado o tipo de redireccionamento desejado, a aplicação exibirá duas listas:

1º Com as impressoras que se encontram configuradas na aplicação;

2º Com as impressoras que se encontram instaladas no sistema.



Para alterar a configuração o utilizador deve seleccionar uma ou mais impressoras configuradas na aplicação seguido do respectivo redireccionamento para uma das impressoras instaladas no sistema do terminal.



Tendo escolhido a impressora de redireccionamento, a aplicação questionará o utilizador no sentido de apurar se a operação possui um carácter permanente ou temporário, em que temporário significa que a aplicação assumirá a impressora redireccionada até que seja efectuado o fecho do dia voltando depois a assumir as definições anteriores a esta operação.

Relatórios



Para um melhor controlo diário do negócio a aplicação dispõe de diversos relatórios que cruzam e exibem informações úteis para o gestor, como por exemplo, as quantidades de artigos vendidos nesse dia, quais as horas de maior fluxo de vendas, os movimentos de caixa efectuados. Estes dados são enviados para a impressora definida, na aplicação de *Back-Office* nas configurações do terminal, para o efeito.

Nota: Os relatórios são emitidos com os dados filtrados por terminal.

Como filtrar dados para o relatório

O quadro de *query* precede qualquer relatório e permite que o utilizador defina as condições que devem ser utilizadas na filtragem da informação a exibir no relatório, ou seja, indicar os dados que pretende consultar.



Através do exemplo apresentado, diversos campos integram o quadro *query* devendo especificar os limites mínimos e máximos de cada campo.

Por exemplo:

Se quiser listar os totais dos empregados com o código 1, 2, 3, 4 e 5 deverá indicar no 1º campo de código o nº 1, e no último o nº 5, como mostra a figura da página ao lado. Poderá utilizar as **janelas de ajuda** para verificar quais os empregados existentes, e escolher o primeiro e o último desejado.





Noutros relatórios, quando existirem outros campos, basta que proceda de forma similar.

Os valores exibidos por omissão possibilitam a consulta de toda a informação disponível para o relatório.

Janelas de ajuda



A aplicação possui uma "Ajuda" de códigos, que permite ao utilizador, sempre que necessite de introduzir um código num determinado campo, consultar os códigos disponíveis.

Para aceder à janela de ajuda de determinado campo deverá pressionar a seta indicativa, sendo exibido, por ordem do código de registos, os dados do respectivo campo.





Poderá usar a barra de navegação que se encontra do lado direito, para procurar os registos que se encontrem na lista. Para aceder ao elemento anterior deve pressionar na seta superior, e para aceder ao próximo registo deverá pressionar na seta inferior.

Totais por empregado



Relatório que exibe os totais de vendas por empregado durante um determinado período de tempo.

O *query* para o relatório de totais de empregados engloba os seguintes campos:

- **Do empregado .... ao ....** - somente serão exibidos os empregados cujos códigos se enquadrem entre estes dois valores;
- **Da data .../.../... à .../.../...** - período a que se deve reportar o relatório.

Totais por tipo de pagamento



Relatório que exibe os totais de caixa do terminal, por tipos de pagamento, durante um determinado período de tempo.

O *query* para o relatório de totais por tipo de pagamento engloba os seguintes campos:

- **Do empregado … ao …** - somente serão exibidos os totais por tipo de pagamento, dos empregados cujos códigos se enquadrem entre estes dois valores;
- **Da data .../.../... à .../.../...** - período a que se deve reportar o relatório.

O *query* possui ainda um botão com o nome do empregado activo, o qual permite listar os totais por tipo de pagamento do empregado em questão.

Totais por turno



Relatório que exibe os totais de vendas do presente turno, por empregado e por tipo de pagamento para os empregados que se encontram em serviço.

Totais do dia



Relatório que exibe diversos dados acerca dos movimentos efectuados no dia seleccionado.

Para além dos totais de caixa e sua repartição por tipos de pagamento, o relatório exibirá diversos dados estatísticos referentes a:

- Número total de clientes;
- Número de mesas utilizadas;
- Número médio de clientes/mesa;
- Número médio de cliente/ocupação;
- Consumo médio por cliente;
- Consumo médio por ocupação.

Totais por artigos



Relatório que exibe os totais de venda, por artigos, do terminal num determinado período de tempo.

O *query* para o relatório de totais por artigos engloba os seguintes campos:

- **Do artigo .... ao ....** - somente serão exibidos os artigos cujo código dos mesmos se encontre compreendido entre estes dois valores;
- **Da data .../.../... à .../.../...** - período a que se deve reportar o relatório.

Totais por famílias

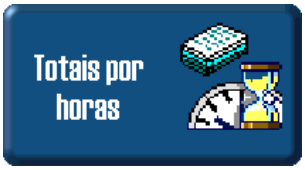


Relatório que exibe os totais de venda, por famílias de artigos, do terminal num determinado período de tempo.

O *query* para o relatório de totais por famílias de artigos engloba os seguintes campos:

- **Da família .... à ....** - somente serão exibidos os artigos cujo código das famílias deste se enquadrem entre estes dois valores;
- **Da data .../.../... à .../.../...** - período a que se deve reportar o relatório.

Totais por horas



Relatório que exibe os totais de vendas por hora num determinado dia.

O *query* para o relatório de totais por horas engloba o seguinte campo:

- **Da data** - período a que se deve reportar o relatório.

Para além dos totais de caixa e sua repartição por horas, o relatório exibirá diversos dados estatísticos referentes a:

- Número de transacções por hora;
- Valor médio de transacção por hora;
- Percentagem das vendas por hora.

Movimentos de caixa



Relatório que exibe os movimentos de caixa efectuados num determinado dia.

O *query* para o relatório de movimentos de caixa engloba o seguinte campo:

- **Da data** - período a que se deve reportar o relatório.

Auditoria



Este relatório possibilita uma análise do dia através do cruzamento das informações fornecidas pelo mesmo.

Equivale à emissão dos seguintes relatórios:

- Totais de vendas por artigos;
- Totais de vendas por famílias;
- Vendas por empregados;
- Vendas por horas;
- Totais por tipo de pagamento.

Mesas abertas



Relatório que exibe as mesas com o estado ocupado ou em pedido de conta, discriminando o empregado que abriu a mesa e o respectivo valor consumido na mesma.

Rolo de controlo



Relatório que exibe as cópias de todos os documentos de venda emitidos num determinado dia.

Se os documentos tiverem sido emitidos como "facturação agrupada" o rolo de controlo imprimirá a cópia com o texto agrupado e a cópia do documento original para efeitos de controlo interno.

O *query* para o relatório de rolo de controlo engloba o seguinte campo:

- **Da data** - período a que se deve reportar o relatório.

Caixa



Esta opção de menu permite aceder a diversas funcionalidades inerentes ao funcionamento das caixas ou gavetas do terminal.

Abrir gaveta



Opção que permite abrir a gaveta que se encontra atribuída ao empregado.

Para vedar o acesso a esta opção, deverá definir no separador *Touch-Screen* situado no ficheiro do respectivo empregado (*Back-Office*), que o empregado não tem acesso às gavetas da aplicação. Contudo, esta restrição não impede o empregado de efectuar pagamentos, para que tal aconteça, deverá definir no mesmo separador o acesso às opções de pagamento. O mesmo tipo de procedimento para as opções de movimento de caixa, retirar valor de sangria, colocar fundo de caixa, fecho do turno e do dia.

Movimento de caixa



Nesta opção serão processados todos os movimentos de caixa do terminal, ou seja, retirar ou adicionar numerário à caixa.



Aquando do fecho do turno e do dia é aconselhável efectuar a operação de movimento de caixa com o intuito de retirar da aplicação, o montante facturado. Se esta operação não for efectuada a aplicação acumulará os valores de caixa de um turno para o turno seguinte, ou, de um dia para outro dia seguinte.

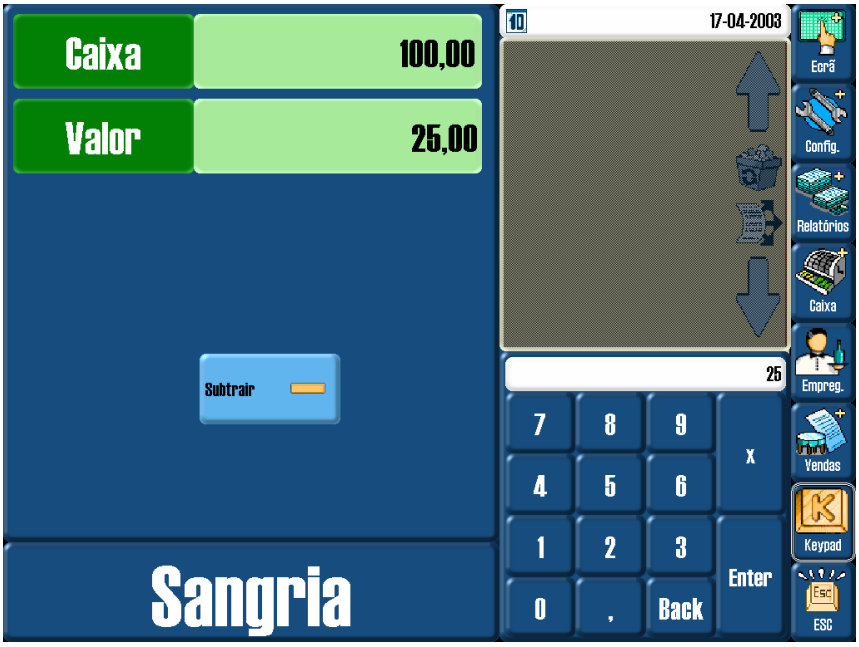
O montante de movimento de caixa poderá ser introduzido através dos botões de valores ou do *keypad*. Ao inserir o montante especifique qual a moeda utilizada no movimento seguido da natureza do movimento, ou seja, [+] se pretende adicionar o montante ao existente em caixa ou [-] se pretende retirar o montante do existente em caixa.

Ao terminar, a gaveta definida para o empregado que efectuou a operação abrirá, para que se proceda à operação em termos físicos e se tiver sido configurada uma impressora de movimentos de caixa no terminal será emitido um talão comprovativo do movimento efectuado.

Retirar valor de sangria



Esta opção permite retirar um determinado montante de numerário em caixa, montante esse que será igualmente retirado aos cálculos de sangria de caixa do terminal.



No menu da opção é exibido o montante total de caixa do terminal, devendo um empregado, com permissão para efectuar a operação de sangria, mencionar no *keypad* a quantia a subtrair, terminando a operação por pressionar a tecla "Subtrair".

Ao terminar, a aplicação automaticamente abrirá a gaveta definida para o empregado e emite o talão comprovativo do movimento efectuado (se a impressora estiver configurada).

Verificar valor de sangria



Opção que permite verificar se o montante existente na gaveta do empregado está dentro dos limites definidos para sangria, na configuração do terminal na aplicação de *Back-Office*. Se este limite for excedido, a aplicação emite uma mensagem nesse sentido, devendo o empregado, com permissão para tal, efectuar a respectiva sangria.

Colocar fundo de caixa



Opção que permite inserir ou rectificar o montante de fundo de caixa do terminal. O fundo de caixa será definido na configuração do terminal na aplicação de *Back-Office* podendo possuir duas vertentes: por turno de trabalho ou diário. Na primeira vertente, a aplicação colocará automaticamente o valor de fundo de caixa sempre que se processe o fecho do turno, e na segunda, sempre que se processe o fecho do dia.

Para proceder à inserção ou rectificação do fundo de caixa, deve mencionar, no *keypad*, o montante desejado seguido de [ENTER] e se tiver sido configurada uma impressora de fundo de caixa no terminal será emitido um talão comprovativo do movimento efectuado.

Imprimir duplicado



Opção que permite imprimir duplicados de documentos anteriormente processados.



Assim, para imprimir o duplicado de um documento deverá:

1º - Seleccionar a data do documento pretendido, sendo exibida a janela para escolha da data;



2º - No menu da opção será exibido uma lista de documentos emitidos na respectiva data, em todos os terminais, estando esta ordenada por número de documento. A lista apresenta a seguintes colunas:

- **Term.** - indicação do terminal que originou o documento;
- **Tipo** - indicação do tipo de documento;
- **Número** - indicação da numeração do documento;
- **Data** - indicação da data de emissão;
- **Total** - indicação do total do documento.

Para imprimir um duplicado de um documento, deverá seleccionar o respectivo documento seguido da confirmação da operação.

Se o documento seleccionado tiver sido emitido como "facturação agrupada" a impressão do duplicado será acompanhado do documento agrupado e do original para efeitos de controlo interno.

No caso de se tratar de um documento emitido normalmente e se a zona de serviço permitir a "facturação agrupada" a aplicação permitir-lhe-á agrupar o documento, ou seja, permitir-lhe-á substituir o conteúdo original por um texto definido pelo empregado.

Fecho do turno



Opção que permite efectuar o fecho do turno de trabalho, reiniciando de seguida com um outro.

No fecho do turno a aplicação emite o relatório de totais de venda no turno efectuando de seguida o *logout* dos empregados que se encontram em serviço actualizando também os fundos de caixa das gavetas do terminal (conforme configuração).

Nota: É necessário para processar o fecho do turno que todas as mesas existentes na zona de serviço do terminal se encontrem encerradas.

Fecho do dia



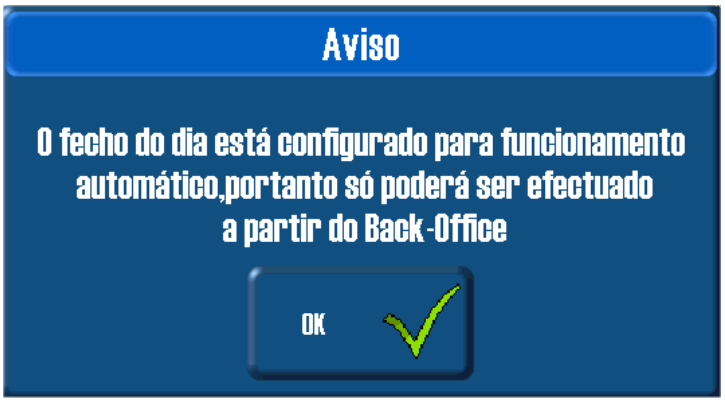
Opção que permite efectuar o fecho do dia, reiniciando de seguida num outro. Contudo, se o dia seguinte for dia de encerramento, a aplicação automaticamente mudará a data da aplicação para o dia de abertura.

O fecho do dia será efectuado segundo os parâmetros do mesmo definidos na configuração do modo de funcionamento na aplicação de *Back-Office*. Assim, o fecho do dia será:

- **Local** - o fecho do dia será efectuado no próprio terminal independentemente dos outros existentes estarem activos.
  Caso se trabalhe com impressoras fiscais após o fecho do dia na aplicação é efectuado uma redução z na impressora fiscal;

- **Geral presencial** - a aplicação permite a operação de fecho do dia em qualquer um dos terminais existentes, atendendo que este tipo de fecho é geral, ou seja, efectuará o fecho de todos os terminais. Somente será efectuado o fecho se nos terminais não existirem mesas em aberto. Será efectuado o *logout* de todos os empregados activos.
  Caso se trabalhe com impressoras fiscais após o fecho do dia na aplicação não é efectuado uma redução z na impressora fiscal;

- **Geral horário** – este tipo de fecho apenas estará disponível na aplicação do *Back-Office*, visto que se trata de um fecho efectuado automaticamente pela aplicação. Ao efectuar o fecho do dia nesta aplicação ser-lhe-á exibida a seguinte mensagem.
  Caso se trabalhe com impressoras fiscais após o fecho do dia na aplicação não é efectuado uma redução z na impressora fiscal;



Antes de ser realizada a operação de fecho do dia, será solicitado ao utilizador que realize a sangria do terminal.

Durante o fecho do dia, a aplicação guardará, consoante os valores definidos na configuração do modo de funcionamento na aplicação de *Back-Office*, todos os documentos emitidos, assim como, pedidos efectuados, clientes sem movimento e operações efectuadas.

Se estiver configurado no módulo de *Back-Office* o lançamento de comissões será no fecho do dia que as mesmas serão calculadas e atribuídas a cada empregado.

Após o fecho, a aplicação emitirá todos os relatórios definidos para a zona de serviço.

Nota: É necessário para processar o fecho do dia que todas as mesas existentes no terminal ou terminais, consoante o tipo de fecho, se encontrem fechadas.

Alterar tipo de pagamento



Opção que permite efectuar a alteração do tipo de pagamento dos documentos emitidos que tenham sido pagos com um único pagamento. Ao aceder a esta opção será exibida a janela "Alterar tipos de pagamento".



Assim, para alterar o tipo de pagamento deverá:

1º - Seleccionar a data do documento pretendido, sendo exibida a janela para escolha da data;



2º - Seleccionar o documento pretendido, sendo exibida a janela "Novo tipo de pagamento";

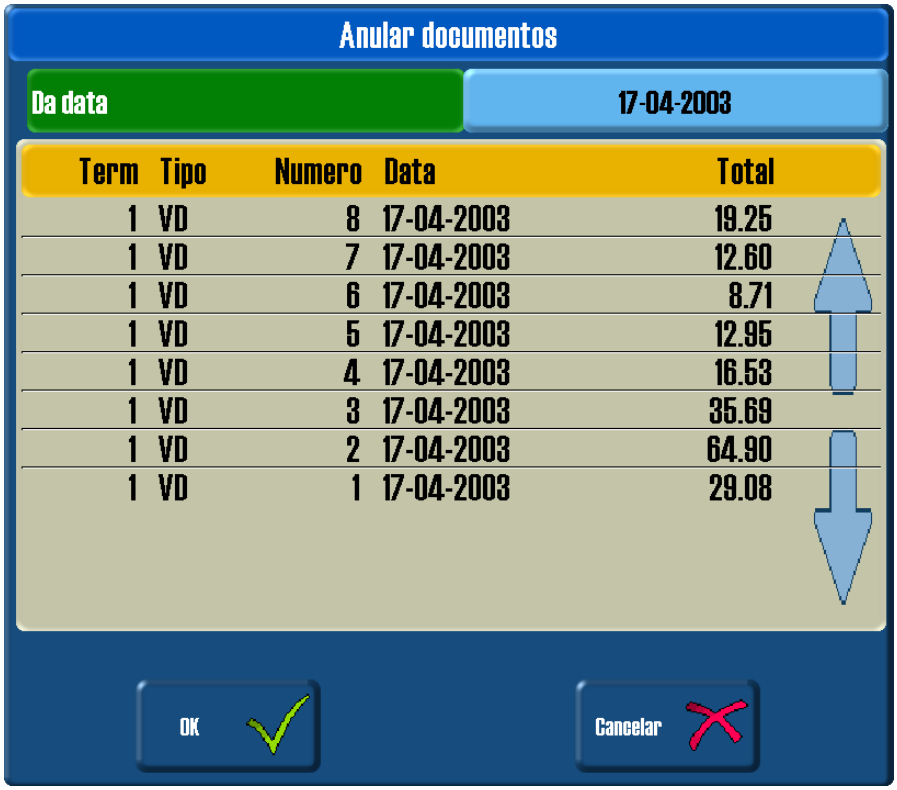


3º - Seleccionar o novo tipo de pagamento.

Anular documento



Opção que permite efectuar a anulação de um determinado documento. Ao aceder a esta opção será exibida a janela "Anular documentos".



Assim, para anular um determinado documento deverá:

1º - Seleccionar a data pretendida;



2º - Seleccionar o documento pretendido;

3º - Premir no botão "OK" para confirmar a operação;

4º - Sendo posteriormente imprimido um talão comprovativo da anulação. Neste talão é impresso o número do documento e o nome do empregado que procedeu à anulação.



A anulação dos documentos poderá ser efectuada de três modos distintos consoante a configuração do *Back-Office* mais concretamente no campo "Modo de anulação no *Front-Office*" no separador Vendas.

Os 3 modos são os seguintes:

1. **Perguntar** - a aplicação questiona o utilizador de qual o modo a utilizar na anulação dos documentos;
2. **Anular fisicamente** – os documentos serão anulados fisicamente, ou seja, estes serão removidos da base de dados ocupando menos espaço;
3. **Anular não fisicamente** – os documentos serão anulados mas os seus dados continuarão a existir na base de dados apenas com valores a zero.

Atenção !!!

A anulação de um documento implica a sua perda sem hipótese de recuperação, por isso deverá primeiro obter um original impresso do mesmo antes de o anular.

Pagamento automático - Abrir/Fechar dia



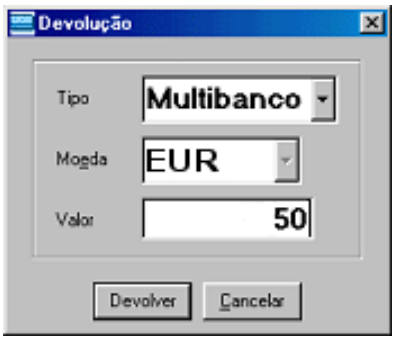
Opção que permite realizar a operação de abertura e fecho do dia referente ao terminal de pagamento automático. Esta opção congrega as duas opções de abrir e fechar pois primeiro será processada a operação de fecho sendo de imediato realizada a operação de abertura do dia.

Nota: Esta opção somente se encontrará disponível se o módulo "Pagamento automático" se encontrar licenciado.

Pagamento automático – Devolução



Opção que permite efectuar devoluções de valores monetários referentes a operações anteriormente realizadas com o terminal de pagamento automático.



Quando a devolução for pagamento do tipo "Porta Moedas Electrónico" apenas permite que se efectue a devolução do último pagamento (neste caso não é necessário preencher qualquer dos campos que aparecem na janela "Devolução"). Quando a devolução for de uma pagamento do tipo "Multibanco" permite efectuar todas as devoluções. Neste caso é necessário o preenchimento dos campos da janela "Devolução".

Nota: Esta opção somente se encontrará disponível se o módulo "Pagamento automático" se encontrar licenciado.

Pagamento automático – Imprimir duplicado



Opção que permite efectuar a reimpressão da última operação realizada no terminal de pagamento automático. Assim, o recibo a ser reimpresso será idêntico ao último emitido.

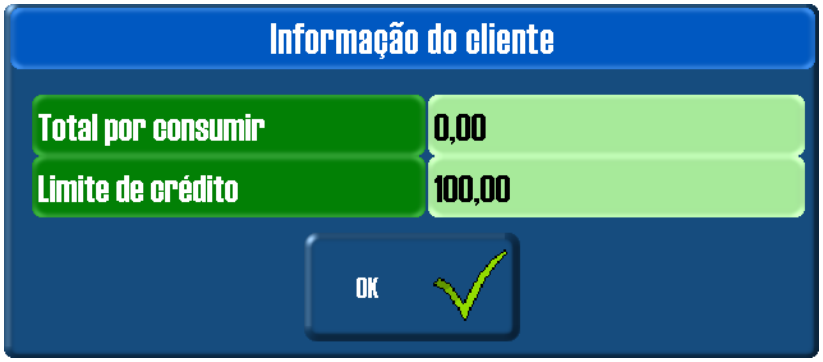
Nota: Esta opção somente se encontrará disponível se o módulo "Pagamento automático" se encontrar licenciado.

Consultar saldo de cliente



Opção que permite consultar o saldo do cliente. Esta opção exibe informação sobre a conta corrente de um determinado cliente.

Nota: Esta opção só se encontra disponível se o módulo de Contas Correntes de Clientes se encontrar licenciado.



Contas Correntes de clientes



Opção que exibe o módulo de Contas Correntes de Clientes, ou seja, se o módulo estiver activo chama-o para primeiro plano, caso contrário inicia-o.

Esta opção foi criada para facilitar a função do utilizador, sempre que precise de consultar a conta corrente de um determinado cliente ou efectuar um carregamento de cartão basta clicar nesta opção que automaticamente o módulo será exibido.

TEF Testar gerenciador



Esta função permite verificar se o gerenciador padrão está activo. Esta opção só está disponível se o módulo de "Pagamento automático" se encontrar licenciado e se tiverem definidas impressoras fiscais (**Só para os países da América Latina, Grécia e Itália**).

TEF Funções administrativas

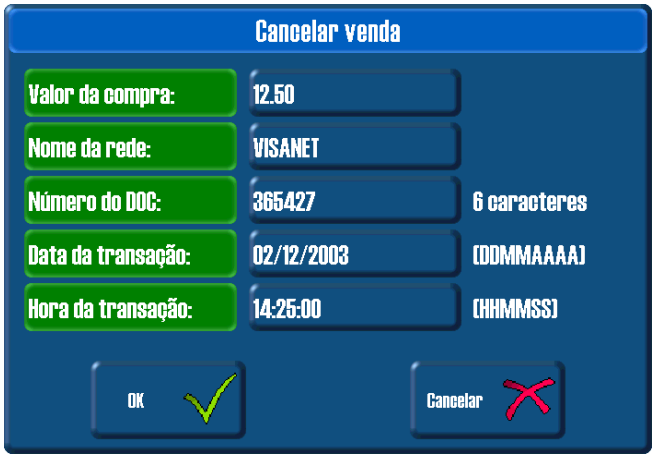


Esta função permite a activação da solução TEF discado para a execução das funções administrativas. Esta opção só está disponível se o módulo de "Pagamento automático" se encontrar licenciado e se tiverem definidas impressoras fiscais (**Só para os países da América Latina, Grécia e Itália**).

TEF Cancelar venda



Esta função permite o cancelamento de venda efectuada com qualquer tipo de pagamento. Esta opção só está disponível se o módulo de "Pagamento automático" se encontrar licenciado e se tiverem definidas impressoras fiscais (**Só para os países da América Latina, Grécia e Itália**).



Para cancelar uma venda deverá indicar:

1º - O valor da compra;

2º - O nome da rede;

3º - O número do documento;

4º - A data da transação;

5º - A hora da transação.

Empregado



Esta opção de menu permite aceder a diversas funcionalidades respeitantes aos empregados, como sendo a entrada e saída da aplicação, alterar empregado e transferência de mesas entre os mesmos.

Mudar de empregado



Opção que permite alterar de empregado.

Ao aceder a esta opção, a aplicação exibirá no ecrã todos os empregados que estejam activos, ou seja, que tenham efectuado o *login*, de modo ao empregado estar identificado em todas as operações e movimentos efectuados. De seguida, será questionada a *password* do empregado sendo mostrado um asterisco (*) por cada caracter inserido, isto para evitar que qualquer pessoa presente tome conhecimento da referida *password*. Se o empregado não constar no ecrã será necessário proceder ao *login* do mesmo.



Após esta operação, a aplicação inicializa com o empregado definido anteriormente sendo exibido na área 3 o nome do mesmo.

Enviar mensagem



Opção que permite enviar mensagens aos empregados pelos comandos do Orderman DON.

Esta função só se encontra disponível se:

- O módulo de comandos de rádio estiver licenciado;
- Se os comandos em utilização forem os Ordeman DON;
- E se a opção "Vibra *call*" da configuração do comando estiver activa.

Existem dois modos distintos para enviar mensagens aos empregados, ou seja, poderá enviar a mensagem indicando à priori a mesa ou indicar o empregado sem passar pelas mesas.

Selecção da mesa:

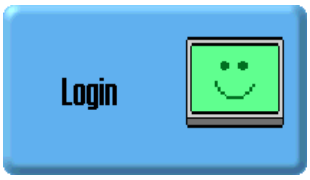
1. Seleccionar a mesa;
2. Seleccionar a mensagem que pretende enviar;

3. Neste caso, a mensagem será enviada ao último empregado que acedeu ou movimentou a mesa seleccionada.

Selecção do empregado:

1. Indicar zero (0) na mesa e pressionar Enter;
2. Seleccionar o empregado da lista;
3. Seleccionar a mensagem que pretende enviar;
4. Sendo automaticamente enviada a mensagem para o comando do empregado seleccionado.

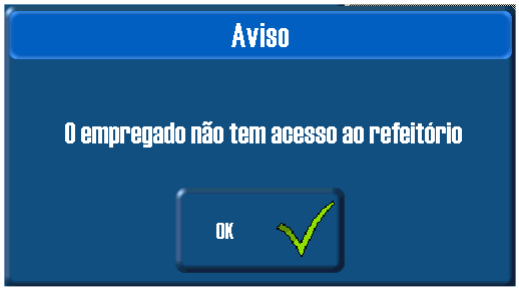
Login



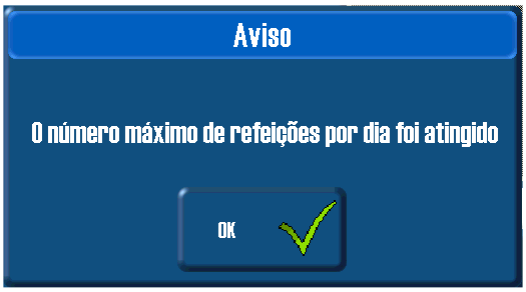
Opção que regista a entrada do empregado em serviço activando todas as operações e acessos que estejam definidas para ele.

A aplicação efectuará um controlo rigoroso das entradas e saídas dos empregados, funcionando tipo relógio de ponto, isto se na aplicação de *Back-Office* os empregados estiverem escalonados por turnos de trabalho. Assim, ao efectuar *login* a aplicação verifica o turno do empregado e analisa se este teve ou não um comportamento irregular, isto é, se entrou atrasado ou não.

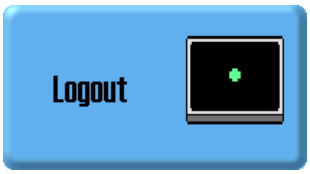
Quando se trabalha com o modo de funcionamento "Refeitório" ao efectuar o *login* a aplicação verifica se o empregado tem ou não acesso a este modo de funcionamento, caso não tenha acesso é emitido um aviso nesse sentido.



Caso o empregado tenha acesso ao modo de funcionamento "Refeitório" a aplicação verifica se o número de refeições diárias, definidas na aplicação do *Back-Office* foi atingido, caso afirmativo o empregado é impedido de consumir mais refeições no dia em questão.



Logout



Opção que regista a saída de serviço do empregado desactivando de imediato todas as operações e acessos do mesmo.

A aplicação efectuará um controlo rigoroso das entradas e saídas dos empregados, funcionando tipo relógio de ponto, isto se na aplicação de *Back-Office* os empregados estiverem escalonados por turnos de trabalho. Assim, ao efectuar *logout* a aplicação verifica o turno do empregado e analisa se este teve ou não um comportamento irregular, isto é, se saiu antes do tempo ou não.

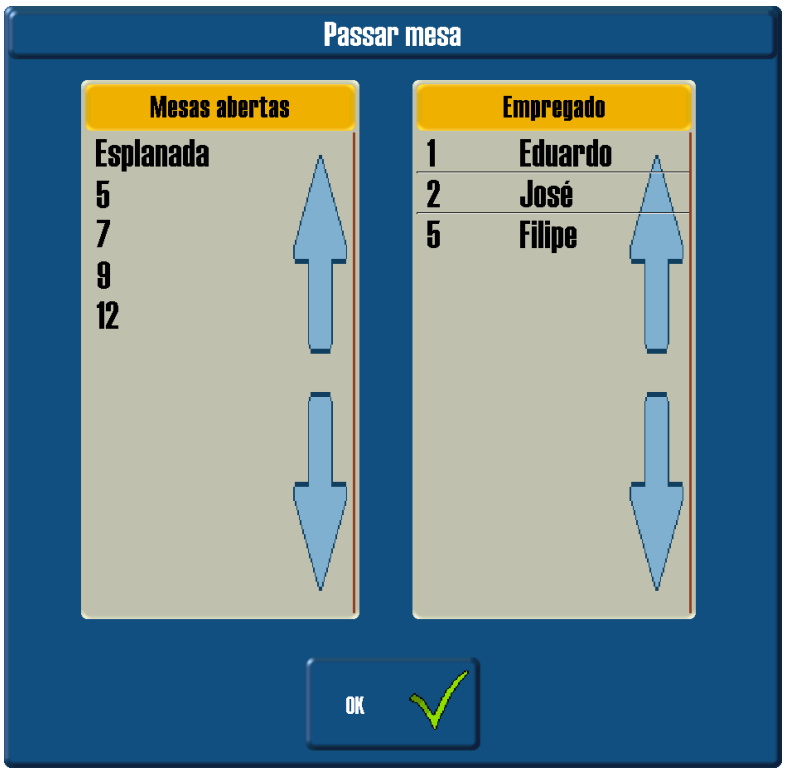
Quando se trabalha com o modo de funcionamento "Refeitório" após a exibição do quadro do pagamento é efectuado o *logout* do empregado mas este *logout* só será efectuado automaticamente para aqueles que fizeram o *login* no terminal em questão.

De modo a controlar mais eficazmente o número de refeições consumidas, por dia pelo empregado, aconselha-se a escolher a opção "*Touch-Screen*" do campo "Introd. do empregado" da Configuração – Terminal na aplicação do *Back-Office*, obrigando deste modo a introdução do código do empregado antes de qualquer tipo de movimentação no terminal.

Passar mesas



Esta opção permite efectuar a transferência de mesas entre empregados que estejam em *login*, isto é, em serviço.



Ao aceder, a esta opção, será exibido o seguinte menu:

No menu será exibido todas as mesas do empregado pelas diferentes zonas de serviço existentes e todos os empregados em serviço. Assim, para passar uma ou mais mesas para um outro empregado, deverá:

1º - Seleccionar as mesas pretendidas;

2º - Imputar, as respectivas mesas, ao empregado pretendido;

3º - Confirmar a operação.

Nota: A operação de passar mesas somente se concretiza se o empregado, ao qual a mesa foi passada, tiver acesso à zona de serviço a que a mesa pertence.

Vendas



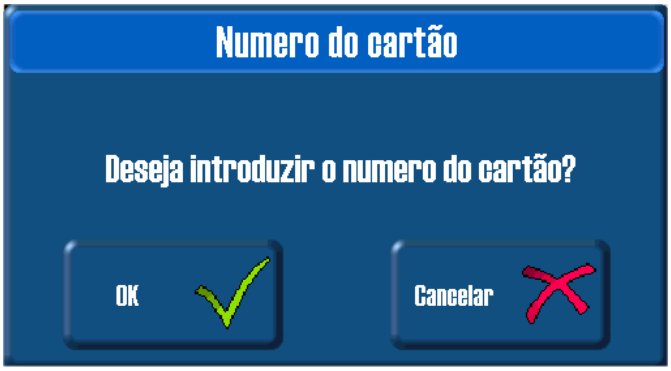
Esta opção de menu permite aceder a todas opções relacionadas com a movimentação, correcção, pagamento, etc.., de artigos.

Conta



Opção que imprime a conta a enviar à mesa do cliente.

Ao aceder a esta opção, consoante a configuração das Zonas de serviço no *Back-Office*, poderá ser pedido para introduzir o número do cartão do cliente. Caso o cliente não apresente o seu cartão pessoal ou não se recorde do número poderá digitar o número 0 (zero) para que a aplicação exiba automaticamente a janela com todos os registos de clientes. Para mais informações consulte o ponto "Associar cliente".



Este documento não é comprovativo de pagamento, assim, quando é emitida uma conta, a mesa correspondente passará automaticamente para a coluna das mesas do estado de pedido de conta.



Exemplo:

Ao ser emitida a conta da mesa 41, esta transitará automaticamente para a coluna do lado direito.

Após pedir a conta da mesa poderá lançar mais movimentos na mesma ,visto que o documento anteriormente emitido não se tratar de um documento final comprovativo de pagamento da dívida do cliente.

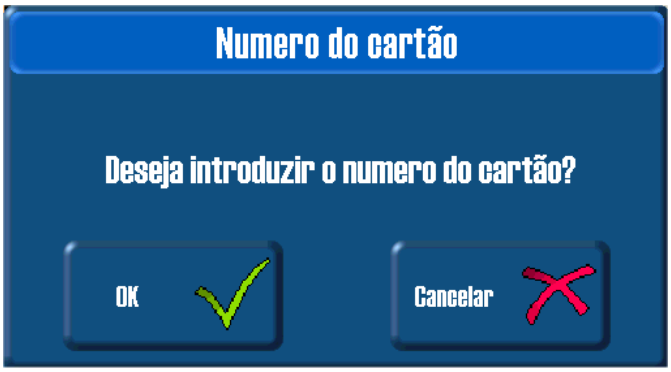
Nota: Nos modos de funcionamento tipo "Bar", "*Fast-food*", "*Delivery*" e nos balcões do tipo de "Restaurante" não será possível emitir este documento.

Pagamento com impressão



Esta opção permite efectuar o pagamento com impressão do documento comprovativo.

Ao aceder a esta opção, consoante a configuração das Zonas de serviço no *Back-Office*, poderá ser pedido para introduzir o número do cartão do cliente. Caso o cliente não apresente o seu cartão pessoal ou não se recorde do número poderá digitar o número 0 (zero) para que a aplicação exiba automaticamente a janela com todos os registos de clientes. Para mais informações consulte o ponto "Associar cliente".



Após seleccionada a opção, a aplicação exibirá o quadro de pagamento onde poderão ser efectuados descontos, ofertas, identificação do cliente, escolha do tipo de pagamento utilizado pelo mesmo, etc..



Todos os artigos lançados serão exibidos na área 4, assim como, a mesa referente, podendo seleccionar os artigos a pagar ficando os restantes em dívida. Nesta operação poderão ser usados diferentes tipos de pagamento.

Ao seleccionar um tipo de pagamento, a aplicação assume que o montante entregue pelo cliente é igual à dívida do mesmo, sendo exibido de imediato o quadro de troco igual a zero. O tempo de exibição deste quadro será definido na configuração do terminal na aplicação de *Back-Office*, contudo poderá fechá-lo se confirmar a operação.



O montante entregue pelo cliente poderá ser ainda introduzido pelo *keypad* ou pelos botões de numerário seguido da respectiva referência do tipo de pagamento utilizado.

Pagamento para a conta corrente do cliente

Se o tipo de pagamento seleccionado lançar movimentos na conta corrente do cliente a aplicação pedir-lhe-á para introduzir o número do cartão do cliente. Atenção que este código é definido na Configuração de Clientes do *Back-Office* , ou seja, o valor gravado na opção "Controlo de acesso à conta corrente do cliente" é o valor que a aplicação espera receber. Existem três opções:

1. **Número do cartão** - apenas deverá introduzir o número do cartão do cliente;

2. **Número de cartão + Número de série aplicação** – deverá introduzir a junção dos dois números, ou seja, em primeiro lugar deverá ficar o número do cartão e a seguir o número de série da aplicação, por exemplo: se o número do cartão for 5 e o número de série for 111111 após a junção ficará 5111111. Esta opção é de grande utilidade quando se utiliza os cartões de clientes que são configurados no módulo de Contas Correntes;

3. **Número de telefone** – deverá introduzir o número de telefone do cliente, sendo de seguida exibida uma janela com os clientes que têm o número de telefone inserido, caso não exista o registo do telefone na base de dados aplicação possibilita a criação de um novo registo.

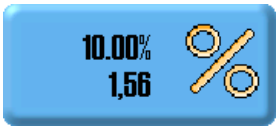
Pagamento transferido para o *software* de hotelaria instalado

Se o tipo de pagamento seleccionado transferir o pagamento para a conta do hóspede (*software* de hotelaria instalado), a aplicação do *Front-Office* pedir-lhe-á para seleccionar o hóspede onde deseja abater o valor do documento.

Por omissão, a aplicação ordena-lhe os hóspedes pelo nome no entanto esta ordenação é passível de alteração bastando clicar com o rato num dos campos da barra de título da janela "Escolher hóspede".

Se pressionar "Cancelar" a aplicação pedir-lhe-á para introduzir o número do fólio.

Descontos



Opção que permite atribuir descontos à mesa seleccionada.

Esta opção funciona de dois modos distintos dependendo da configuração da aplicação do *Back-Office* mais concretamente a opção "Modo de funcionamento de descontos" no separador Clientes.

As opções possíveis são as seguintes:

1. **Standard** – é definida manualmente a percentagem de desconto aplicar ao documento. Esta percentagem é definida automaticamente quando o cliente associado à mesa tem descontos definidos por zona de serviço ou no momento do pagamento;

2. **Registo** – ao seleccionar a opção do desconto são exibidos todos os descontos de cartão de *marketing* e os descontos de utilização no *Front-Office* disponíveis na aplicação.

   Existem dois modos de exibir o desconto:

   - **Mesa sem cliente associado** – ao seleccionar esta opção a aplicação exibe uma janela com todos os descontos disponíveis para aplicação do *Front-Office*. Após a selecção de um dos descontos a aplicação perdir-lhe-á para introduzir a *password* do supervisor;

     Esta *password* poderá ser introduzida manualmente ou com a passagem de um cartão magnético. Se for introduzida manualmente deverá indicar o código do supervisor seguido do ponto e da referida *password*;

- **Cliente associado à mesa** - ao seleccionar esta opção a aplicação exibe uma janela com todos os descontos de cartão de *marketing* disponíveis para o cliente. Esta janela possibilita ainda seleccionar outros tipos de descontos denominados por "Descontos de utilização no *Front-Office*", devendo para isso seleccionar o botão "Outros". Para mais informações sobre este último desconto consultar ponto anterior.

Agrupar documento



Opção que permite emitir um documento agrupado, ou seja, as linhas do documento serão substituídas por um texto definido pelo próprio empregado, por exemplo o casal Pires consumiu 2 cozidos à portuguesa, 1 garrafa de vinho e 2 pudins de sobremesa mas na factura gostaria que fosse impresso apenas 2 jantares.

Esta opção só se encontrará disponível se as opções "Permitir facturação agrupada" da Zona de serviço e "Permissão p/ facturação agrupada" do ficheiro de Empregados, do módulo de *Back-Office*, se encontrarem activas.

Caso se pretenda emitir um documento agrupado deverá activar a opção "Agrupar" antes de seleccionar o tipo de pagamento, sendo posteriormente exibido um teclado que permitirá inserir o texto pretendido. Este texto apenas poderá ocupar 6 linhas por 40 colunas.

A impressão do documento será feita em duas fases, na primeira fase é impresso o texto introduzido, na segunda serão impressas as linhas dos artigos consumidos, este último documento servirá para controlo interno.

Pagamento sem impressão



Opção que permite efectuar o pagamento sem impressão do documento comprovativo.

Caso a aplicação trabalhe com impressoras fiscais, definido na configuração de impressoras no *Back-Office*, esta opção encontra-se desactivada não permitindo, deste modo, efectuar o pagamento sem o respectivo comprovativo.

Para mais informações acerca desta opção consulte o ponto anterior.

Mudar de mesa



Opção que permite alternar de mesa.

Ao seleccionar esta opção, a aplicação retorna para o ecrã onde o empregado pode seleccionar outra mesa para trabalho.

Repetir último pedido



Esta opção permite repetir o último pedido de artigos.

Ao aceder a esta opção, a aplicação lançará de novo todos os artigos que se encontrem seleccionados na área 4, ou seja, na lista de artigos pedidos.

Alterar quantidade



Opção que permite alterar a quantidade de artigos lançados anteriormente.

Aquando da selecção da alteração de quantidade, a aplicação questionará o utilizador acerca da nova quantidade do artigo seleccionado na área 4, ou seja, na lista de artigos. A inserção da quantidade será efectuada através do *keypad* ou, se o artigo for mensurado a peso, através da balança do terminal.

Nota: Esta opção somente será possível se as configurações do artigo permitirem a alteração da sua quantidade.

Alterar preço



Opção que permite alterar o preço de artigos lançados anteriormente.

Aquando da selecção da alteração de preço, a aplicação questionará o utilizador acerca do novo preço do artigo seleccionado na área 4, ou seja, na lista de artigos. A inserção do preço será efectuada através do *keypad*, contudo se a linha de artigo seleccionada agregar vários artigos, o preço a inserir será pelo todo e não por cada artigo.

Nota: Esta opção somente será possível se as configurações do artigo permitirem a alteração do seu preço.

Enviar pedido



Opção destinada a enviar o pedido de artigos para os centros de preparação. Este pedido, será impresso num formato de talão mencionando todas as quantidades de artigos e suas características (extras, *holds* e descritivos) requisitadas aos centros de preparação.

A separação de artigos pelos diferentes centros de preparação existentes é configurada na aplicação de *Back-Office*, no ficheiro de zonas de serviço.

Descritivos



Opção destinada à atribuição de um descritivo a um artigo.

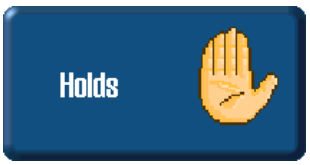
Os descritivos são considerados como "artigos" que não aumentam o valor do artigo a que foram atribuídos. A sua aplicação é revestida de grande utilidade, pois ao ser atribuído a um artigo vai de imediato transformar o resultado final do mesmo, ou seja, aquando do envio do pedido de artigos para os centros de preparação, estes irão receber a informação do artigo a preparar, vindo os descritivos mencionar quais as alterações a efectuar, exemplo: artigo "bife com ovo", descritivo "bem passado"; ou, artigo "refrigerante" descritivo "c/ gelo e limão".

Estes descritivos podem ser obrigatórios, ou seja, na movimentação do artigo, este pode exigir a escolha de um descritivo, contudo poderá, em momentos posteriores efectuar a introdução de mais descritivos através desta opção.



Aquando da selecção da opção de descritivos, a aplicação questionará o utilizador exibindo todos os descritivos disponíveis para o artigo.

Holds



Opção que permite retirar "artigos" à constituição do artigo principal.

Os *holds* são artigos que integram a constituição de um outro, podendo ser retirados. Ao contrário dos descritivos, os *holds* podem alterar o preço do artigo. A sua aplicação é revestida de grande utilidade, pois ao ser retirado num artigo vai de imediato transformar o resultado final do mesmo, ou seja, aquando do envio do pedido de artigos para os centros de preparação, estes irão receber a informação do artigo a preparar vindo os *holds* mencionar quais as alterações a efectuar, exemplo: artigo "bife com ovo", *hold* "Ovo"; ou seja, o resultado final seria "bife sem ovo".

Aquando da selecção da opção *holds*, a aplicação questionará o utilizador exibindo todos os *holds* disponíveis para o artigo, efectuando o somatório do valor dos mesmos para que se proceda à correcção do valor do artigo principal.



Extras



Opção que permite adicionar "artigos" à constituição do artigo principal.

Os extras são artigos que não integram a constituição de um outro podendo ser-lhe adicionado, alterando o preço final. A sua aplicação é revestida de grande utilidade, pois ao ser adicionado num artigo vai de imediato transformar o resultado final do mesmo, ou seja, aquando do envio do pedido de artigos para os centros de preparação, estes irão receber a informação do artigo a preparar vindo os extras mencionar quais as alterações a efectuar, exemplo: artigo "bife com ovo", extra "Queijo", ou seja, o resultado final seria "bife com ovo e queijo".

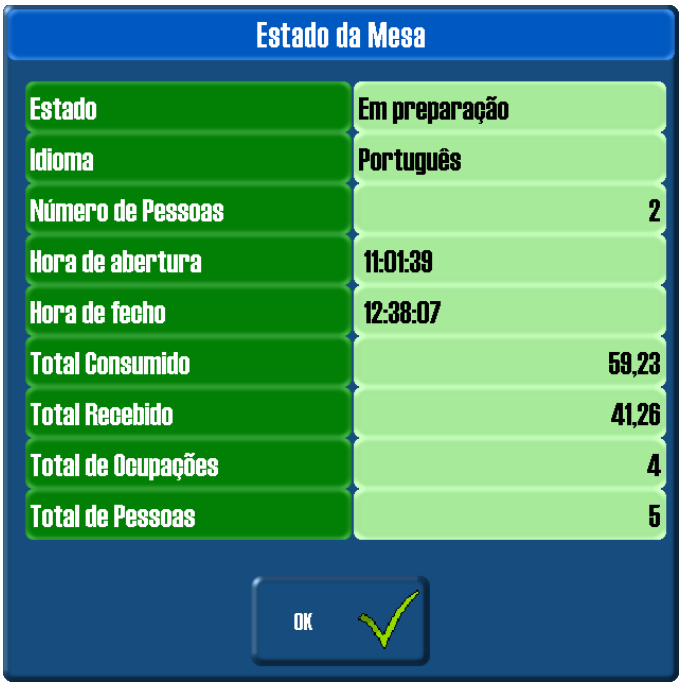


Aquando da selecção da opção extra, a aplicação questionará o utilizador exibindo todos os extras disponíveis para o artigo, efectuando o somatório do valor dos mesmos para que se proceda à correcção do valor do artigo principal.

Consultar status de mesa



Opção que permite consultar a estatística da mesa seleccionada.



Ao aceder a esta opção, a aplicação exibirá um quadro informativo da mesa.

Especificação dos campos:

- **Estado** - estado actual da mesa seleccionada;
- **Idioma** - idioma dos ocupantes da mesa;
- **Número de pessoas** - número de pessoas que integram a presente ocupação;
- **Hora de abertura** - indicação da hora da última abertura de mesa;
- **Hora de fecho** - indicação da hora do último encerramento de mesa;
- **Total consumido** - indicação do total de artigos consumidos na presente mesa;
- **Total recebido** - indicação do total de recebimentos na presente mesa;
- **Total de ocupações** - indicação do número de ocupações da mesa;
- **Total de pessoas** - indicação do número total de pessoas que integraram as anteriores ocupações.

Alterar o número de pessoas



Opção que permite alterar o número de pessoas que integram a mesa.

Aquando da selecção desta opção, a aplicação questionará o utilizador acerca do número de pessoas, sendo a introdução dos mesmos efectuada através do *keypad*.

Nota: O número de pessoas pode eventualmente ser questionado quando se abre uma mesa, para isso deverá estar activada a opção "Pedir nº de pessoas" das configurações de cada zona de serviço.

Transferir pedidos



Esta opção é destinada a efectuar a transferência de pedidos de uma mesa para uma outra.

Para transferir pedidos deverá:

1º - seleccionar os artigos pretendidos;

2º - seleccionar a mesa de destino.

Nota: Somente se concretizará a transferência de pedidos se a categoria do empregado o permitir.

Alterar idioma da mesa



Opção que permite alterar o idioma da mesa.

Ao aceder a esta opção, a aplicação exibirá um quadro de idiomas existentes, devendo o utilizador seleccionar o que se aplica a cada mesa.



Aquando desta alteração, todos os documentos serão impressos no idioma atribuído à mesa, ou seja, os artigos nele contidos surgirão traduzidos nesse idioma.

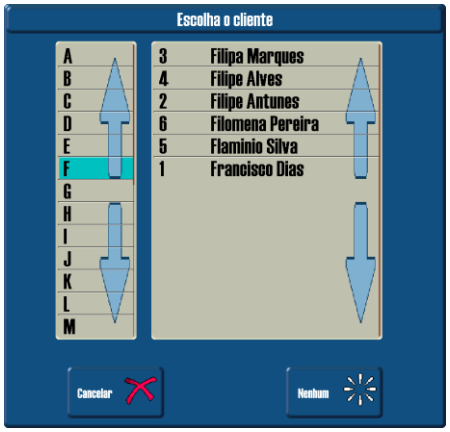
Nota: A atribuição de diferentes idiomas aos artigos é efectuada na aplicação de *Back-Office* na ficha de cada artigo.

Associar cliente



Esta opção permite associar um cliente a uma mesa.

Aquando da selecção desta opção, a aplicação pedirá ao utilizador para introduzir o número do cartão do cliente, sendo a introdução do mesmo efectuada através do *keypad* ou da passagem do cartão. Se o utilizador digitar 0 (zero) a aplicação exibirá automaticamente um quadro com todos os clientes da aplicação.



Para seleccionar um cliente através do quadro, deverá:

1º - Pressionar sobre a letra correspondente;

2º - Seleccionar o cliente desejado.

Aquando da selecção do cliente, todos os documentos serão impressos contendo todos os dados referidos na ficha do cliente na aplicação de *Back-Office*, tais como, nome, morada, número de contribuinte e descontos.

Os descontos aplicados diferem de zona de serviço para zona de serviço, ou seja, para cada zona de serviço o cliente poderá usufruir de um desconto diferente.

Para definir os descontos de clientes por zonas de serviço deverá aceder ao módulo de Contas Correntes no ficheiro de "Clientes" e definir os diversos descontos. Para mais informações consulte a ajuda das Contas Correntes de Clientes.

Enviar pedido sem impressão



A funcionalidade deste botão é idêntica à do botão "Enviar pedido", no entanto, se utilizar este botão para efectuar os pedidos, os mesmos não serão impressos nos respectivos centros de preparação.

Tipo de serviço "*Delivery*"

Quando o *Front-Office* se encontra configurado para funcionar em modo "*Delivery*", novos botões aparecem no menu "Vendas", que não aparecem nos outros tipos de serviço, como são os casos dos tipos de serviço "Restaurante", "Bar", isto é, o *Front-Office* neste tipo de serviço tem um funcionamento completamente diferente dos outros tipos de serviço.

Quando é seleccionado este tipo de serviço, no ecrã inicial passa a utilizar um número de telefone para registo de pedidos em vez de um número de uma mesa.

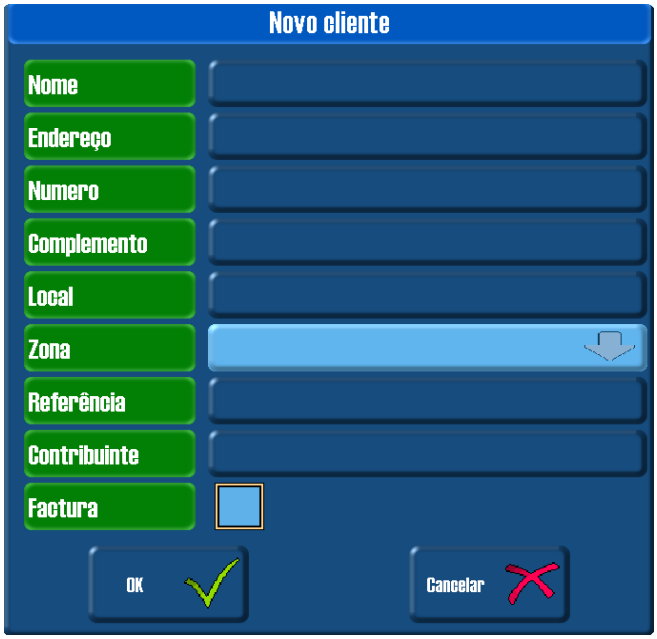


A aplicação pedirá ao utilizador para introduzir o número de telefone do cliente, sendo a introdução do mesmo efectuada através do *keypad*.

Quando se introduz o número de telefone, caso esse número não exista aparecerá no ecrã uma janela para preencher com os dados do cliente referentes a esse número de telefone. Depois de ser preenchida a sua ficha a aplicação passará para a parte do pedido do cliente.

Esta janela pode ter duas apresentações distintas, consoante o definido no campo "Utilizar endereços predefinidos" do ficheiro "Zonas de serviço", separador "Tipo de serviço", separador "*Delivery*" do módulo de *Back-Office*.

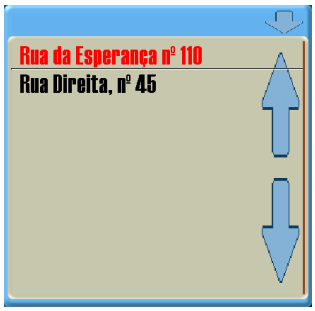
→ Se o campo "Utilizar endereços predefinidos", não se encontrar marcado, será exibida a seguinte janela:



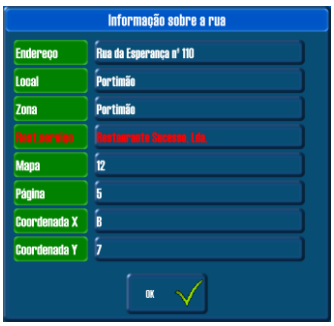
→ Se o campo "Utilizar endereços predefinidos", encontrar-se marcado, será exibida a seguinte janela:



Nesta janela depois de indicar o nome do cliente, deverá escolher da lista de endereços, o endereço do cliente (para saber mais acerca deste campo, consulte a informação disponível sobre o ficheiro de "Endereços" do módulo de *Back-Office*).

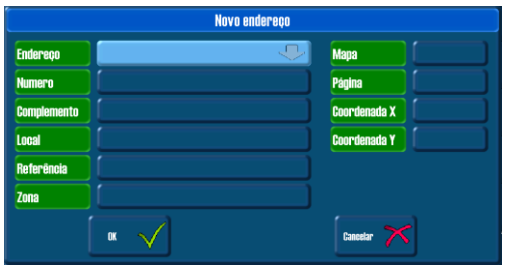


- Se escolher um endereço que esteja a vermelho, apenas poderá obter informações sobre o endereço escolhido, nomeadamente o restaurante de serviço para esse endereço, não podendo escolher esse endereço para morada do cliente.

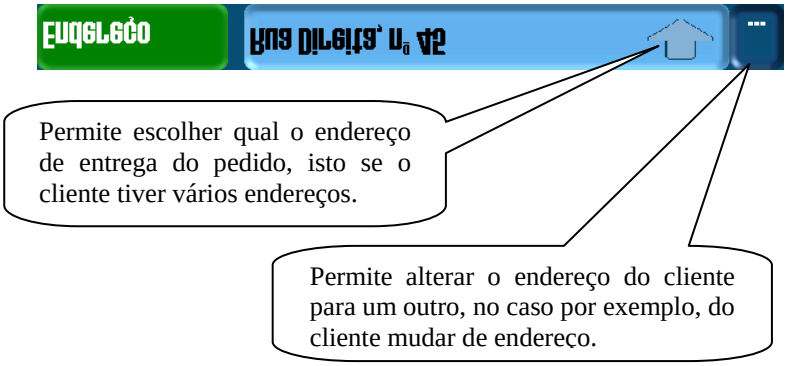


- Se escolher um endereço que esteja a preto, os campos "Local", "Zona", "Rest.serviço", "Mapa", "Página", "Coordenada X" e "Coordenada Y" são preenchidos automaticamente com os dados relativos ao endereço escolhido (dados introduzidos no ficheiro de Endereços). Deverá de seguida, se achar necessário, preencher os restantes campos.

Depois de confirmar os dados introduzidos, poderá indicar novos endereços para o cliente. Para isso deverá pressionar o botão "Novo endereço" e escolher da lista de endereços disponíveis um novo endereço para o cliente, se achar necessário poderá preencher os restantes campos (número, complemento e referência).



Na janela de "Dados do cliente" poderá ainda alterar o endereço do cliente ou escolher um outro endereço do cliente (caso o cliente possua mais do que um endereço).



No caso do cliente mudar de endereço, deverá escolher de entre os endereços exibidos, qual o novo endereço do cliente.



Na janela de "Dados do cliente" também são exibidos os seguintes campos:



Neste campo poderá inserir qualquer informação que ache útil e que não inseriu nos outros campos.

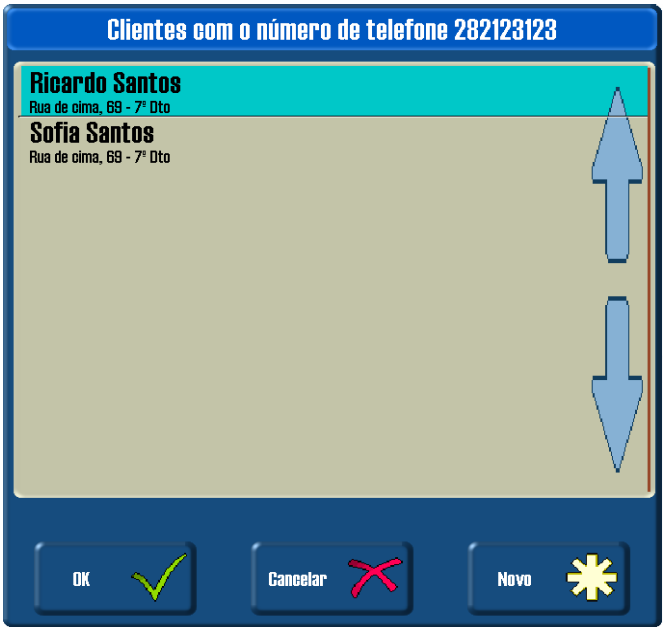


Neste campo é exibido a hora em que o pedido deve ser entregue ao cliente e o número de minutos que faltam para a entrega (o número de minutos de tempo de entrega pode ser definido no ficheiro de "Zonas de serviço", separador "Tipos de serviço", separador "*Delivery*"), no entanto poderá alterar a hora de entrega do pedido. Poderá consultar o tempo restante de entrega na opção "Dados de entrega"



Neste campo é exibido o número de telefone do cliente. Este campo não pode ser alterado.

Caso o número de telefone introduzido já exista aparecerá no ecrã a lista de todos os clientes com esse número. Poderá haver clientes diferentes com o mesmo número de telefone. Por exemplo, o Ricardo e a Sofia são irmãos, morando na mesma casa, tendo por isso o mesmo número de telefone, no entanto são dois clientes distintos.



Observações



Nesta opção podemos introduzir informações adicionais ao pedido do cliente, como por exemplo, "Em frente ao quartel dos bombeiros".

Pré-Pagamento



O utilizador poderá fazer um pré-pagamento do pedido, saindo um talão que será entregue posteriormente ao cliente. Ao contrário do pagamento, esta opção apenas emite uma "conta" mas com um visual semelhante ao pagamento, para que por exemplo, se possa levar logo no documento o montante do pagamento e o respectivo troco.

Nota: No modo *delivery*, no quadro de pagamento, não são possíveis as operações de gratificação, oferta e associação de contas a clientes.

Consultar últimos pedidos



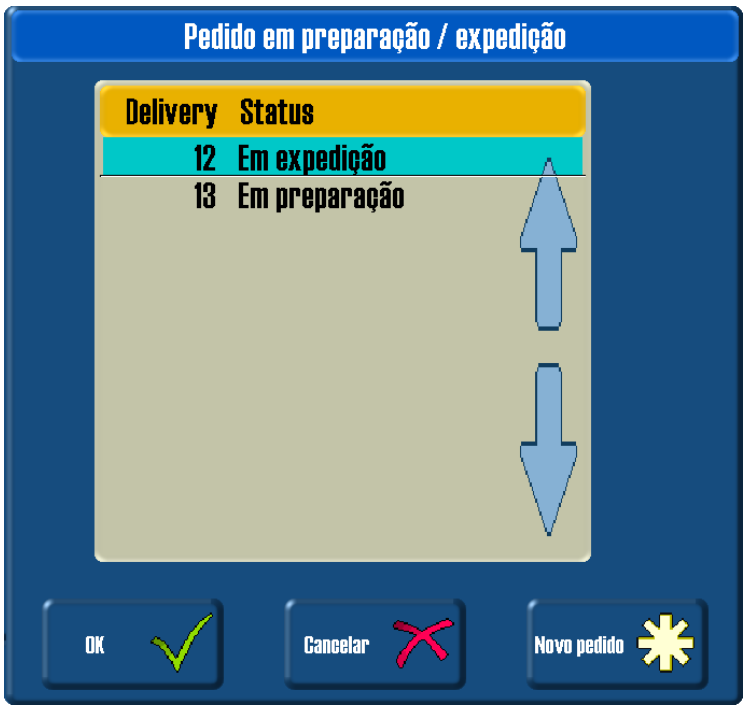
Esta opção permite consultar os últimos pedidos efectuados pelo cliente.

Esta opção é muito útil, pois para além de permitir ver quais foram os últimos pedidos efectuados pelo cliente, também permite, por exemplo, imaginemos que um cliente que faz sempre o mesmo pedido, ao escolher um pedido, que esse pedido seja logo introduzido na área

de introdução de pedidos, sem que para isso se tenha que escolher novamente todos os produtos que fazem parte desse pedido, poupando assim algum tempo.



Caso o número de telefone introduzido já exista aparecerá no ecrã a lista de todos os clientes com esse número. Quando se escolhe o cliente, caso esse cliente tenha feito algum pedido aparecerá um quadro onde mostra quais os pedidos que o cliente fez e que estão em preparação ou expedição. Neste quadro também poderá optar por fazer um novo pedido.



- Caso o pedido escolhido esteja em "Preparação":

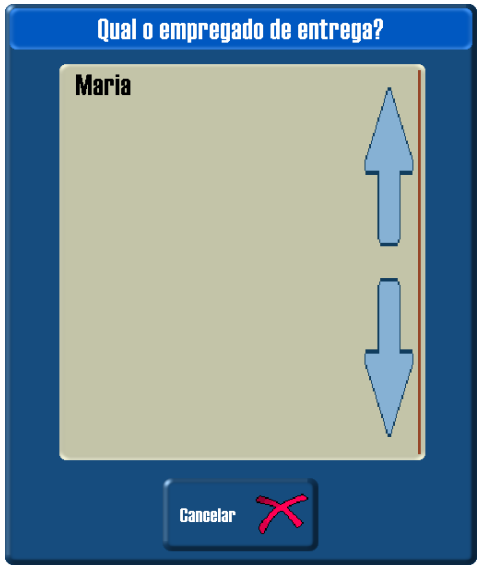
Se for escolhido um pedido que esteja em "Expedição", aparecerá dois botões no menu "Vendas". O botão "Observações" e o botão "Entregar pedido".

Entregar pedido



Opção para indicar que o pedido foi levado pelo entregador para o cliente, o que permite assim saber em qualquer momento um estado de um determinado pedido.

Aparecerá um quadro onde se poderá escolher qual o empregado que irá fazer a entrega. Após isso o pedido passará para o modo "Em expedição".



Para definirmos quais os empregados que podem fazer entregas:

1º - Deve ser criada uma secção de entregas no *Back-Office* em "Empregados – Secções", com o nome por exemplo de "Entregas";

2º - Definir que determinado empregado pertence à secção de entregas em "Empregados, separador Geral", e no campo "Secção" escolher a secção de "Entregas";

3º - Na opção "Zonas de serviço, separador Tipo de serviço, separador *Delivery*", no campo "Secção de entregas", escolher a secção "Entregas".

- Caso o pedido escolhido esteja em "Expedição":

Se for escolhido um pedido que esteja em "Expedição", aparecerá dois botões no menu "Vendas". O botão "Pagamento c/ impressão" e o botão "Pagamento s/impressão", estas duas opções vão servir para o cliente efectuar o pagamento do pedido. Após o pagamento do mesmo, o pedido passará para o modo "Pago".

Nota: No modo *delivery*, no quadro de pagamento, não são possíveis as operações de gratificação, oferta e associação de contas a clientes.

Consultar pedido



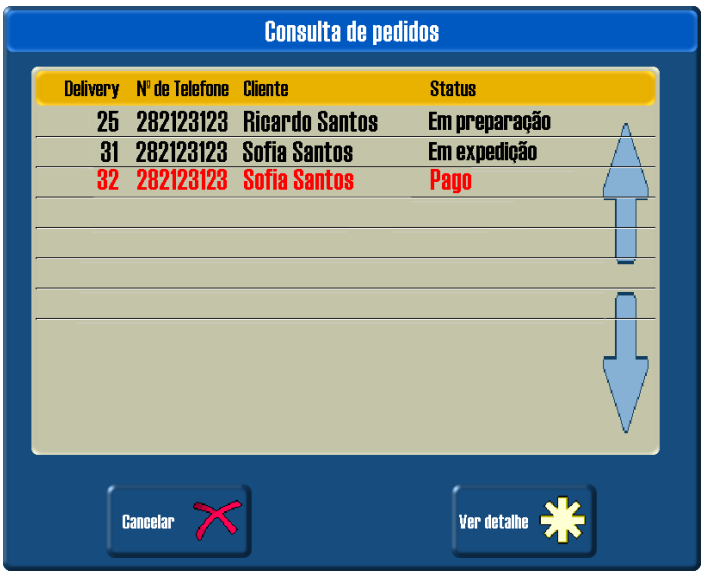
Nesta opção poderemos consultar todos os pedidos que foram efectuados pelos clientes e qual o seu estado (se ainda estão em preparação, se estão em "entrega", se já foram entregues, etc.).

Os pedidos efectuados pelos clientes, podem estar em três estados distintos:

- Em preparação;

- Em expedição;

- Pago.



Quando se efectua a opção ver detalhe de um determinado pedido escolhido, aparecerão num quadro todas as informações relativas a esse pedido.

- Se o pedido escolhido for um que já esteja "Pago", no quadro dos detalhes do pedido, o botão "OK" aparece desactivado, isto quer dizer que só pode ver os dados relativos ao pedido;

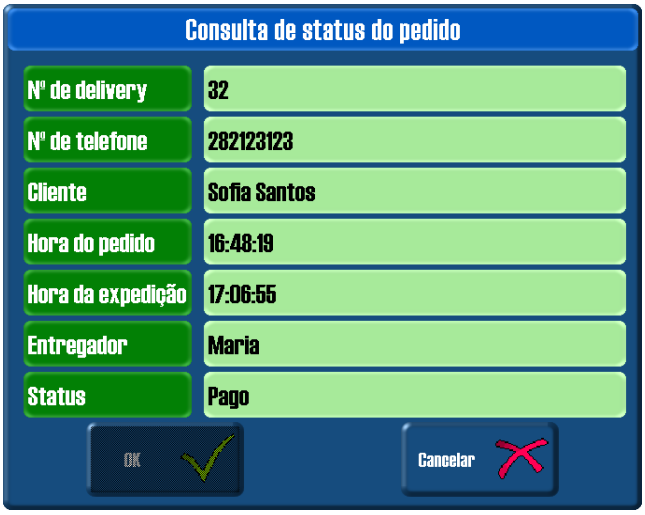
- Se o pedido escolhido for um que esteja em "Preparação", no quadro dos detalhes do pedido o botão "OK" fica activo, se o pressionar, a aplicação passará para a operação do envio do pedido seleccionado;

- Se o pedido escolhido for um que esteja em "Expedição", no quadro dos detalhes do pedido o botão "OK" fica activo, se o pressionar, a aplicação passará para a operação de pagamento do pedido seleccionado.

  Nota: No modo *delivery*, no quadro de pagamento, não são possíveis as operações de gratificação, oferta e associação de contas a clientes.

Nota: Poderá sempre cancelar estas operações, pressionando o botão "Cancelar".

Exemplo dos detalhes de um pedido, neste caso de um pedido já pago:



Keypad



Esta opção de menu permite visualizar na área 5 o teclado numérico, sendo este usado em diversas situações, como:

- Inserção do código do empregado;
- Efectuar *splits*;
- Lançamento de artigos através do código do artigo (quantidade x código de artigo);
- Alteração de quantidades de artigos;
- Alteração de preços de artigos;
- Pagamentos;
- Etc..



Consoante a configuração do terminal na aplicação do *Back-Office* o *keypad* poderá ser sempre visível ou ocultado mas se a opção "Inacessível pelo *Touch-Screen*" do campo "Teclado numérico" estiver seleccionada o acesso de escrita só é permitido pelo teclado ou pela leitura do cartão magnético e nunca pelo *Touch-Screen*. Contudo, ao aceder à opção do menu vertical denominada por "Vendas", o *keypad* será sempre ocultado sendo unicamente exibido quando requisitado.

Esc



Opção que permite cancelar e sair de diversas operações.

Movimentação

Lançamento de movimentos

Para lançar movimentos de artigos basta que depois de indicar o número da mesa, se pressione sobre a categoria de artigos pretendida e posteriormente sobre o artigo desejado.

Após o lançamento dos artigos numa mesa deverá proceder ao envio do pedido para o centro de preparação, sendo este impresso sob a forma de um talão, discriminando os artigos, descritivos, *holds* e extras.

Nos balcões e senhas, ou seja, nos modos de funcionamento tipo "Bar" e "*Fast-food*", ao efectuar o pedido a aplicação automaticamente exibirá o quadro de pagamento. No caso do modo de funcionamento "Refeitório" a aplicação exibirá automaticamente o quadro de pagamento quando atingir a quantidade máxima de artigos consumidos, ou seja, quando o número de artigos lançados coincidir com a quantidade definida no campo "Quantidade máxima", da aplicação do *Back-Office*, "Zonas de serviço - Refeitório".

Alteração de movimentos

Para alterar algum dos valores de um movimento, por exemplo, a quantidade de um determinado artigo, deverá:

1º - aceder à mesa pretendida;

2º - seleccionar a linha de movimento desejada;

3º - pressionar sobre a opção "Alterar quantidade";

4º - inserir no *keypad* a nova quantidade do artigo;

5º - confirmar a operação através da tecla [ENTER] do *keypad*.

O mesmo tipo de consideração para a alteração de preço do artigo.

Contudo, se a linha de movimento contiver mais de que um artigo e o utilizador pretender desagregá-los, deverá:

1º - seleccionar a linha desejada;

2º - activar o *keypad*;

3º - inserir a quantidade a repartir;

4º - pressionar sobre o botão de separação de quantidades, situado na lista de movimentação.

Anulação de pedidos



Para anular um pedido de uma determinada mesa, deverá:

1º - aceder à mesa pretendida;

2º - seleccionar a(s) linha(s) de movimento(s) desejada(s);

3º - pressionar sobre o botão de cancelamento de pedidos, situado na lista de movimentação;

Ao proceder a esta operação será enviado automaticamente para o centro de preparação do(s) artigo(s) anulado(s) o respectivo pedido de cancelamento.

Splits



Os *splits* são subdivisões dentro de uma mesa, permitindo desta forma, uma separação antecipada de contas.

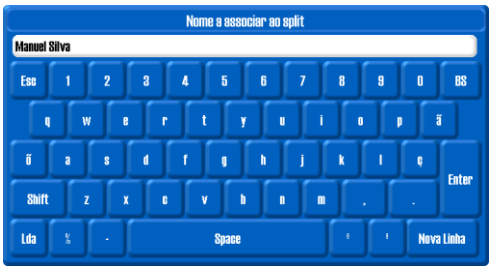
Como inserir um *split*

Para inserir um *split* de uma mesa, deverá:

1º - activar o *keypad*;

2º - inserir o número de mesa seguido da respectiva subdivisão, exemplo: se a mesa for a 125, o *split* será 125.1, seguido de [ENTER] e assim sucessivamente.

Nota: Caso tenha marcado o campo "Atribuir um nome a cada conta", no separador "Geral" do ficheiro de "Zonas de serviço" do módulo de *Back-Office*, após introduzir o *split* será pedido ao utilizador a introdução de um nome para associar ao número do *split* introduzido.



3º - efectuar os lançamentos de artigos desejados.

Nota: Um *split* será agregado de diversas subdivisões, cada uma delas com o seu total de movimentos, contudo, poderá visualizar o somatório dos *splits* através do total.

Como aceder a um *split*

Para aceder a um *split*, deverá:

1º - aceder à mesa desejada;

2º - seleccionar o *split* pretendido.

→ Quando se acede a uma mesa que contenha *splits*, caso tenha marcado o campo "Atribuir um nome a cada conta", no separador "Geral" do ficheiro de "Zonas de serviço" do módulo de *Back-Office* será visualizado uma lista de *splits* existentes com o respectivo nome associado ao *split*.



→ Se aceder a uma mesa que contenha *splits*, mas não tenha marcado o campo "Atribuir um nome a cada conta", apenas será visualizada a lista dos *splits* existentes.



Terminar com ou sem impressão



ou



Para encerrar uma mesa com o pagamento da dívida existente, deverá seleccionar a mesa pretendida seguido da opção destinada para o efeito sendo exibido um quadro de pagamento.



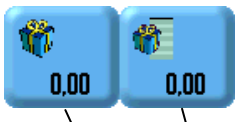


Neste quadro, poderá ser efectuado um desconto ao cliente devendo para tal inserir, no *keypad*, a percentagem de desconto desejada, seguido da selecção da opção desconto.

Se por omissão, o cliente já possuir um desconto não é possível atribuir ou acumular outros descontos, como por exemplo descontos de sócios, descontos especiais, entre outros. Apenas a última percentagem de desconto associada à mesa é aplicada.



Relativamente às gratificações (gorjetas) de clientes o procedimento é idêntico. No entanto, é de referir que o empregado só tem acesso à opção de gorjetas se no campo "Permissão de gorjetas" do ficheiro de Empregados, separador Zonas de serviço tiver sido definido "Efectuar e autorizar" ou então "Só com autorização", mas neste caso necessita de autorização do supervisor para ter acesso à referida opção (este botão não se encontra disponível para o tipo de serviço "*Delivery*").



<u>Nota</u>: A configuração dos botões de oferta será consoante o definido no separador "Clientes" do "Modo de funcionamento", isto é, se no campo "Modo de funcionamento das ofertas" estiver definido que a oferta será em valor apenas será exibido o primeiro botão, se estiver definido que a oferta será por linha apenas será exibido o segundo botão, se estiver configurado para ambos serão exibidos os dois botões (estes botões não se encontram disponíveis para o tipo de serviço "*Delivery*").

Oferta em linha – poderão ser indicadas qual ou quais as linhas do pedido que são ofertas, isto é, o valor destas linhas passará a 0 (zero);

Oferta em valor – poderá ser indicado um determinado valor de oferta sobre o valor total a pagar.



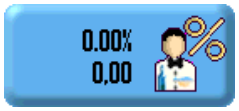
Poderá ainda efectuar o pagamento numa das moedas existentes na aplicação, devendo para tal seleccionar a respectiva moeda a partir desta opção.



Se for associado um cliente à mesa, os dados do ficheiro deste, constarão na impressão do documento final, ex.: nome, morada, número de contribuinte e desconto (este botão não se encontra disponível para o tipo de serviço "*Delivery*").



Se tiver definido no ficheiro de tipos de pagamento que o pagamento escolhido possibilita troco, será calculado o valor do troco e exibido num quadro secundário.



Este botão permite alterar o valor taxa de serviço definida por omissão para a zona de serviço devendo para tal inserir, no *keypad*, a percentagem da taxa de serviço desejada, seguido da selecção da opção taxa de serviço.

No entanto, é de referir que o empregado só tem acesso à opção de taxa de serviço se no campo "Permissão p/ taxa de serviço" do ficheiro de Empregados, separador Zonas de serviço tiver sido definido "Efectuar e autorizar" ou então "Só com autorização", mas neste caso necessita de autorização do supervisor para ter acesso à referida opção.



Este botão, permite alterar o valor da taxa de entrega definida por omissão para uma determinada zona (este botão apenas está disponível para o tipo de serviço "*Delivery*").

Por exemplo, um cliente já registado na base de dados de um restaurante e que vive numa zona em que a taxa de entrega para essa zona é de 10%. Ao deslocar-se até ao restaurante e fazer o pedido ao balcão, não faz qualquer sentido que o restaurante adicione ao valor a pagar a taxa de entrega, visto não ter sido necessário qualquer empregado deslocar-se à morada do cliente para fazer a entrega do pedido.

Também, se no ficheiro de tipos de pagamento estiver definido que deverão ser pedidas observações ao documento, por exemplo, quando o tipo de pagamento é cheque, será exibido o teclado para a introdução das respectivas observações.

Teclas aceleradoras

As teclas aceleradoras permitem um acesso rápido através do teclado a um conjunto de opções da aplicação.

Aceleradoras do menu vertical



Permite cancelar ou sair de diversas operações;



Permite visualizar o teclado numérico;



Acede ao menu “Vendas”;



Acede ao menu “Empregados”;



Acede menu “Caixa”;



Acede ao menu “Relatórios”;

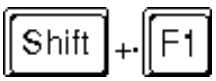


Acede ao menu “Configuração”;

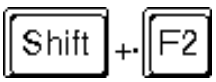


Acede ao menu ”Ecrã”.

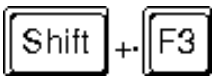
Aceleradoras de opções do menu “Vendas”



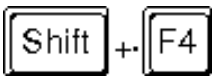
Acede à opção “Conta”;



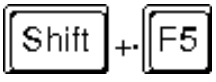
Acede à opção “Pagamento com impressão”;



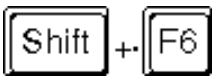
Acede à opção “Pagamento sem impressão”;



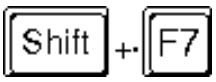
Acede à opção “Mudar de mesa”;



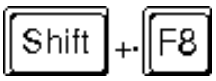
Acede à opção “Repetir último pedido”



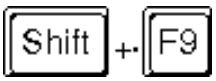
Acede à opção "Alterar quantidade";



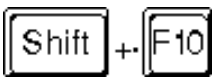
Acede à opção "Alterar preço";



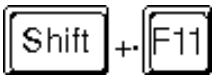
Efectua o envio do pedido;



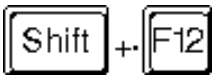
Acede aos descritivos do artigo seleccionado;



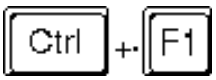
Acede à opção "Alterar número de pessoas";



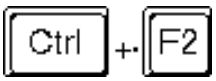
Acede aos *holds* do artigo seleccionado;



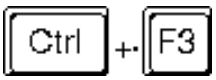
Acede à opção "Transferir pedidos";



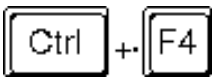
Acede aos *extras* do artigo seleccionado;



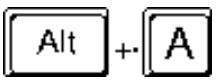
Acede à opção "Alterar idioma mesa";



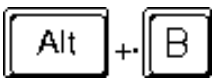
Acede à opção "Consultar *status* mesa";



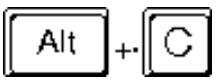
Acede à opção "Associar cliente".



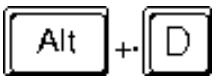
Nas operações relacionadas com o pagamento, permite indicar como gorjeta o valor indicado no *keypad*;



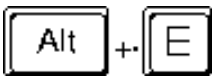
Nas operações relacionadas com o pagamento, permite indicar como oferta o valor indicado no *keypad*;



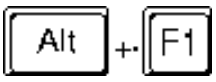
Nas operações relacionadas com o pagamento, permite indicar como desconto o valor indicado no *keypad*;



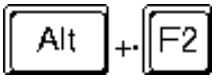
Nas operações relacionadas com o pagamento, permite alterar a moeda de pagamento;



Nas operações relacionadas com o pagamento, permite alterar o cliente;

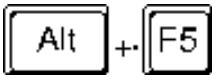


Nas operações relacionadas com o pagamento, define que o montante entregue pelo cliente corresponde ao indicado no primeiro botão de numerário. Esta operação poderá ser repetida diversas vezes até o valor entregue satisfazer o valor da divida;

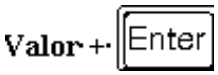


Nas operações relacionadas com o pagamento, define que o montante entregue pelo cliente corresponde ao indicado no segundo botão de numerário. Esta operação poderá ser repetida diversas vezes até o valor entregue satisfazer o valor da divida;

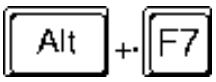
..... + ...



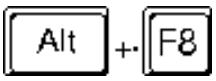
Nas operações relacionadas com o pagamento, define que o montante entregue pelo cliente corresponde ao indicado no quinto botão de numerário. Esta operação poderá ser repetida diversas vezes até o valor entregue satisfazer o valor da divida;



Nas operações relacionadas com o pagamento, aplica o primeiro tipo de pagamento sendo como valor entregue o valor digitado no *keypad*;

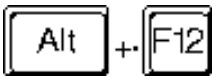


Nas operações relacionadas com o pagamento, aplica o segundo tipo de pagamento;



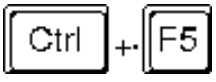
Nas operações relacionadas com o pagamento, aplica o terceiro tipo de pagamento;

..... + ...

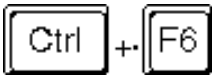


Nas operações relacionadas com o pagamento, aplica o décimo segundo tipo de pagamento;

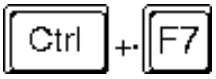
Aceleradoras de opções do menu "Empregados"



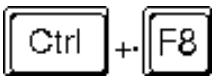
Permite mudar de empregado;



Permite efectuar o *login* do empregado;

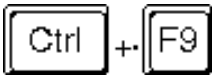


Permite efectuar o *logout* do empregado;

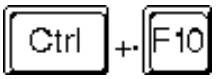


Acede à opção "Passar mesas".

Aceleradoras de opções do menu "Caixa"



Permite abrir a gaveta do terminal;

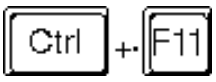


Acede à opção "Movimento de caixa";

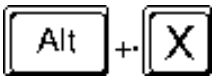


Permite, na opção "Movimento de caixa, indicar se o valor inserido no *keypad* se destina para adicionar ou retirar.

Aceleradoras de opções do menu "Configuração"

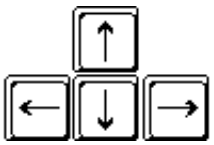


Permite mostrar/ocultar o cursor.



Acede à opção "Sair".

Aceleradoras da movimentação



Permite aceder a cada uma das linhas que integram a lista de pedidos, sendo exibida uma faixa verde identificativa da posição do cursor;



Espaço, marca/desmarca a linha onde se encontra posicionado o cursor;



Elimina a linha ou conjuntos de linhas de movimentação seleccionadas;



Efectua a divisão das quantidades da linha de movimentação seleccionada.

Aceleradora de confirmação



Confirma os dados ou operação;